

KVIETIMAS Į COUNTLINE ORGANIZUOJAMUS MOKYMUS ADMINISTRATORIAMS



Tomas Labašauskas



2025-04-29



Vilniuje arba
nuotoliu

Dokumentų valdymas su DI: greičiau, paprasčiau, efektyviau

Ar įsivaizduojate darbo dieną, kurioje dokumentų rengimas ir informacijos apdorojimas tampa greitesni, paprastesni ir efektyvesni nei kada nors anksčiau? Šis seminaras – tai praktinis žingsnis į ateitį, kurioje dirbtinis intelektas (DI) tampa jūsų kasdiniu pagalbininku. Sužinosite, kaip šiuolaikiniai DI įrankiai gali palengvinti jūsų darbą su dokumentais – nuo automatizuoto jų generavimo iki pagreitinato informacijos analizavimo.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Emilis Vasiliauskas



2025-04-29



Vilniuje arba
nuotoliu

Praktinis Excel kursas: dažniausiai naudojamos funkcijos ir DI galimybės

Patirtimi grįsta 28 ak. val. trukmės Microsoft Excel mokymų programa skirta pradedantiesiems, siekiantiems įvaldyti pagrindines duomenų tvarkymo, analizės ir vizualizavimo funkcijas. Net 70 % laiko skiriama praktiniam darbui su realiais verslo pavyzdžiais, užtikrinant efektyvų žinių įsisavinimą. Mokymai pritaikyti biuro, finansų ir administracijos specialistams, norintiems optimizuoti kasdienį darbą su Excel.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Eglė Butkevičiūtė



2025-05-19



Vilniuje arba
nuotoliu

Geriausi DI įrankiai biuro administratoriui: kaip dirbti greičiau ir efektyviau?

Atraskite, kaip dirbtinis intelektas gali tapti išmaniuoju pagalbininku Jūsų kasdienėje biuro veikloje. Praktinio seminaro metu išmoksite naudotis tokiais įrankiais kaip ChatGPT, Midjourney ar Perplexity, rašyti efektyvias užklausas, automatizuoti pasikartojančias užduotis, vizualizuoti duomenis ir kurti profesionalius pristatymus.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistų diena: tendencijos, praktika, sprendimai

Darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimas šiuolaikinėje darbo aplinkoje tampa vis aktualesniu iššūkiu. Pasaulinės darbuotojų saugos ir sveikatos dienos proga kviečiame dalyvauti konferencijoje, skirtoje aptarti naujausias tendencijas ir geriausias praktikas šioje srityje.



2025-04-24



Nuotoliu

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Danutė Kontrimavičienė



2025-08-27



Vilniuje arba
nuotoliu

Efektyvus popierinių ir skaitmeninių dokumentų valdymas: nuo parengimo iki archyvavimo

Seminare bus aptarti dokumentų valdymo proceso ypatumai ir naujausi teisės aktų pakeitimai, susiję su dokumentų rengimu, tvarkymu, apskaita ir archyvavimu. Dalyviai sužinos, kaip efektyviai organizuoti dokumentų valdymą, pasinaudoti liberalizavimo galimybėmis ir išvengti duomenų praradimo. Bus pateiktos praktinės gairės dokumentų registrų sudarymui, bylų sisteminimui ir skaitmeninimo reikalavimams.

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

KVIETIMAS Į COUNTLINE ORGANIZUOJAMUS MOKYMUS ADMINISTRATORIAMS



Eglė Vaičiukynaitė

**Generatyvinio Dirbtinio
Intelektu (GenDI) įrankiai ir
platformos vadovams**

2025-04-22

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Danutė Kontrimavičienė

**Elektroninių dokumentų
valdymas: rengimas,
naudojimas ir archyavimas**

2025-05-05

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Tomas Labašauskas

**Slaptažodžiai, sukčiai ir
dirbtinis intelektas: kaip
išvengti kibernetinių
grėsmių?**

2025-05-20

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

**Kanceliarinė ir administracinė
kalba: Normos, taisyklės ir
geros praktikos**

2025-05-26

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Silvija Masalskienė



Danutė Kontrimavičienė

**Saugumo iššūkiai: įslaptintų
dokumentų valdymas ir
naujausia praktika**

2025-05-27

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Rasa Grigonienė

**Efektyvus perėjimas prie
modernių dokumentų
valdymo sprendimų**

2025-05-30

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

**Efektyvus personalo
dokumentų valdymas:
praktiniai sprendimai ir
rekomendacijos**

2025-06-12

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Rasa Grigonienė

**Saugumo iššūkiai:
įslaptintų dokumentų
valdymas ir naujausia
praktika**

2025-05-27

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Danutė Kontrimavičienė



**Efektyvus darbas DBSIS
aplinkoje: praktinės
situacijos ir jų sprendimo
būdai**

2025-07-10

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)



Benjamin Kolyško

**Elektroninis parašas,
elektroniniai dokumentai ir
elektroniniai įrodymai –
teisiniai bei praktiniai aspektai**

2025-11-18

[DAUGIAU INFORMACIJOS](#)

