



COUNTLINE

**2022 METŲ
VASAROS ŽINIŲ
KATALOGAS**

Sveiki!

Pristatome interaktyvų „Countline“ 2022 metų vasaros žinių katalogą, kuriame rasite viską, kas galėtų dominti šiuolaikinį profesionalą. Tačiau prieš pradėdami, susipažinkite su leidinio naudojimo instrukcijomis:

01

Verskite puslapius, spauskite rodykles kairėje ir dešinėje arba naudokitės klaviatūros mygtukų rodyklių pagalba.

02

Turinyje spauskite ant dominančios temos ar mygtuko šalia - Jūs būsite nukreipti į dominančią temą arba skiltį.

03

Norėdami grįžti į turinį, spauskite „Atgal į turinį“ puslapio viršuje.

04

Sudomino mokymai? Spauskite mygtuką „Plačiau“ ir susipažinkite su jais iš arčiau.

05

Sudomino produktas? Spauskite ant produkto paveikslėlio ir susipažinkite su juo plačiau.

turinys

apie

Apie Countline 4 >

Jūsų mokymų partneris 5 >

finansai

Aktualijų straipsnis 6 >

Lektoriai 8 >

Mokymai 9 >

teisė

Aktualijų straipsnis 11 >

Lektoriai 12 >

Mokymai 13 >

vadyba

Aktualijų straipsnis 14 >

Lektoriai 16 >

Mokymai 17 >

kita

Jūsų darbo palengvinimui 20 >



apie **COUNTLINE**

Countline – jau daugiau nei 24 metus rengia praktinius mokymus apskaitos, mokesčių, vadybos, personalo valdymo ir kitų organizacijos valdymo sričių profesionalams.

Mes tikime, kad svarbiausias profesionalo poreikis yra nuolatinis mokymasis, o mokytis efektyviausia, kai profesionalai dalijasi praktinėmis žiniomis ir patirtimi.

30 tiek žmonių **COUNTLINE** komandoje stengiasi, kad Jus pasiektų kokybiški mokymai, aktualiausiose srityse.

Countline organizuojami mokymai – tai ne tik pati aktualiausia ir naujausia informacija parengti mokymai. Tai mokymai, kurių metu dalyviai įgauna ne tik teorines, tačiau ir praktines žinias, tad pabaigę mokymus jie iš karto gali jas pritaikyti ir daryti reikiamus pakeitimus ar procesų pagerinimus organizacijoje. Tikime, kad kiekvienas atrasite sau ar savo organizacijai labiausiai tinkamus mokymus ir netrukus pasimatysime nuotoliniuose ar auditoriniuose mokymuose! O kad nepraleistumėte naujienų, susitikime Countline socialiniuose tinkluose bei www.countline.lt



Visus Countline mokymus galite rasti:

COUNTLINE.LT



Sekite aktualias naujienas Facebook puslapyje:

COUNTLINE MOKYMAI



Turite klausimų ar reikia konsultacijos? Susisiekite su Countline vadybininku:

INFO@COUNTLINE.LT

8 5 263 9922

Jūsų mokymų partneris

Pristatome naująjį Countline žinių katalogą, skirtą vasaros mokymams bei aktualioms naujienoms. Countline kaip mokymų organizatorius jau daugiau nei 24 metus padeda įmonėms ir institucijoms ugdyti darbuotojus, kelia jų kvalifikaciją, padeda įgyti naujų žinių ar atsinaujinti seniai primirštus įgūdžius. Asmeninis tobulėjimas ir naujų įpročių formavimas taip pat

neatsilieka nuo šių laikų tendencijų, todėl mūsų siūlomų mokymų sąrašą aktyviai pildome naujais lektorais bei aktualiais mokymais.

Kaip ir visuomet vasara yra tas metas kai norime pailsėti nuo kasdienių darbų, atrasti laiko sau bei nuveikti tai, kam neretai pritrūksta laiko. Tačiau tam, kad vasara būtų dar rezultatyvesnė, reikia dalį laiko skirti ir žinioms, kurios pravers jau šį rudenį, kuomet visi ne tik grįšime prie padidėjusio darbo tempo, bet ir prie metų pradžioje išsikeltų tikslų pamatavimo ar įsivertinimo kaip mums sekasi.

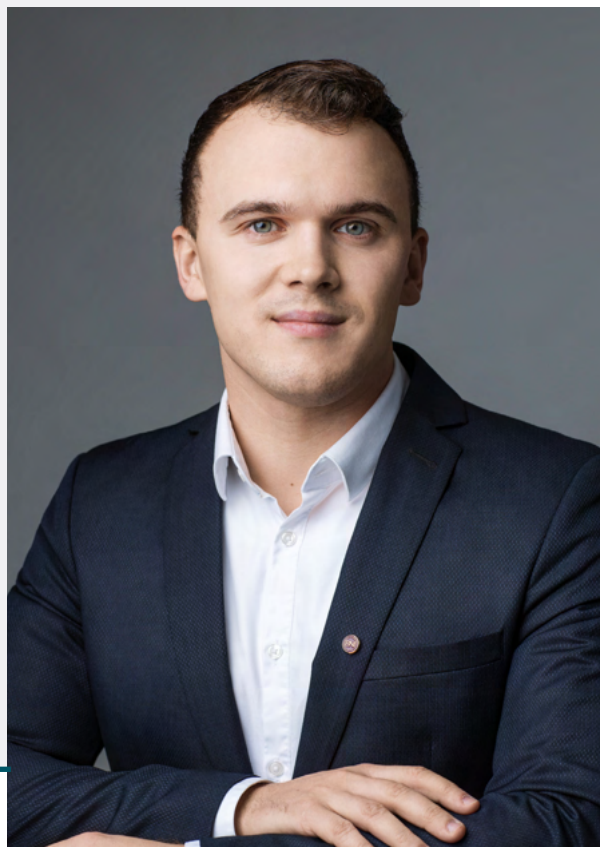
Kam turėsime pasiruošti per šią vasarą?

Paklausus šio klausimo daugelis vadovų kaip mat atsakytų, kad naujosios vidaus kontrolės taisyklės daugiau ar mažiau palies kiekvieną. Vidaus kontrolės priemonių kūrimas ir aprašymas įgauna naują pagreitį. Kad ir kaip tai skambiai atrodytų, o numatyti darbai rodos neturėtų pabaigos, šis pokytis įves daugiau aiškumo bei funkcijų paskirstymo organizacijose. Tai leis geriau paskirstyti atsakomybes, o kur aiškūs procesai, ten ir geresni pasiekti rezultatai.

Kūrybiškumas darbe ir vertingos idėjos. Tai vis dažniau organizacijose minimi žodžiai, kurių pradedama tikėtis iš kiekvieno darbuotojo. Anksčiau kūrybiškumas būdavo paliekamas už rinkodaros padalinio ar produktų vadovų durų, tačiau pažvelgus į šiandienines tendencijas tampa aišku, kad sklandžiai veikiančioje organizacijoje kūrybiškas idėjas siūlo ne tik šią funkciją turintys asmenys, bet ir tie, kurie mėgaujasi savo darbu organizacijose. Kūrybiškos idėjos išsilaisvina tik tokiose organizacijose, kurios geba įsiklausyti į kiekvieną darbuotoją, bei tinkamai įvertinti net ir menkiausią pasiekimą.

O kokios aktualios temos ir naujienos Jūsų organizacijose? Kviečiame susisiekti su mūsų komanda, kuri per ilgus mokymų organizavimo metus įgytą patirtį pritaikys būtent Jums bei atsižvelgę į individualius poreikius rekomenduos geriausius sprendimus ar konsultacijas su profesionaliais lektorais.

Rolandas Motieka



aktualu

VIDAUS KONTROLĖ: KAS TAI IR KAIP ŠĮ REIKALAVIMĄ REIKĖS ĮVYKDYTI JAU LABAI GREITAI

Jurgita Navikienė

Nuo gegužės pirmosios pradėjo veikti naujos redakcijos Finansinės apskaitos įstatymas (toliau – Įstatymas), kuris, viena vertus, supaprastino reikalavimus įmonėms dėl atskirų ūkinių operacijų reglamentavimo, o, kita vertus – reiškia naujas prievoles. Naujomis prievolės pavadintos tik sąlyginai – tiesiog jau dabar jos yra aiškiai įvardintos ir turi būti aprašytos. Taigi, vertėtų aptarti prievolę – vidaus kontrolę.

Vidaus kontrolė yra subjekto nusistatytų kontrolės priemonių visuma, kuria užtikrinamas apskaitai keliamų reikalavimų laikymasis. Tai yra: laiku ir teisingai parengti apskaitos dokumentus, užregistruoti ūkines operacijas. Taip pat: apsaugoti prieigas prie apskaitos informacinių sistemų ir apskaitos registru, faktiniais turto ir įsipareigojimų likučiais pagrįsti apskaitos registru duomenis. Ir, galiausiai: saugoti apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus, o juos praradus arba sugadinus – atkurti.

Vidaus kontrolės sąvoka Įstatyme apibrėžiama, panaudojant žodžius „bent šių“. Tai reiškia, kad vidaus kontrolės sąvoka yra gerokai platesnė – turėtų apimti visus įmonėje vykstančius procesus ir ūkines operacijas. Tačiau Įstatyme kalbama siaurai tik finansinės apskaitos prasme. O tai reiškia, kad minimaliai lyg ir pakaktų užtikrinti tik išvardintas vidaus kontrolės priemones.

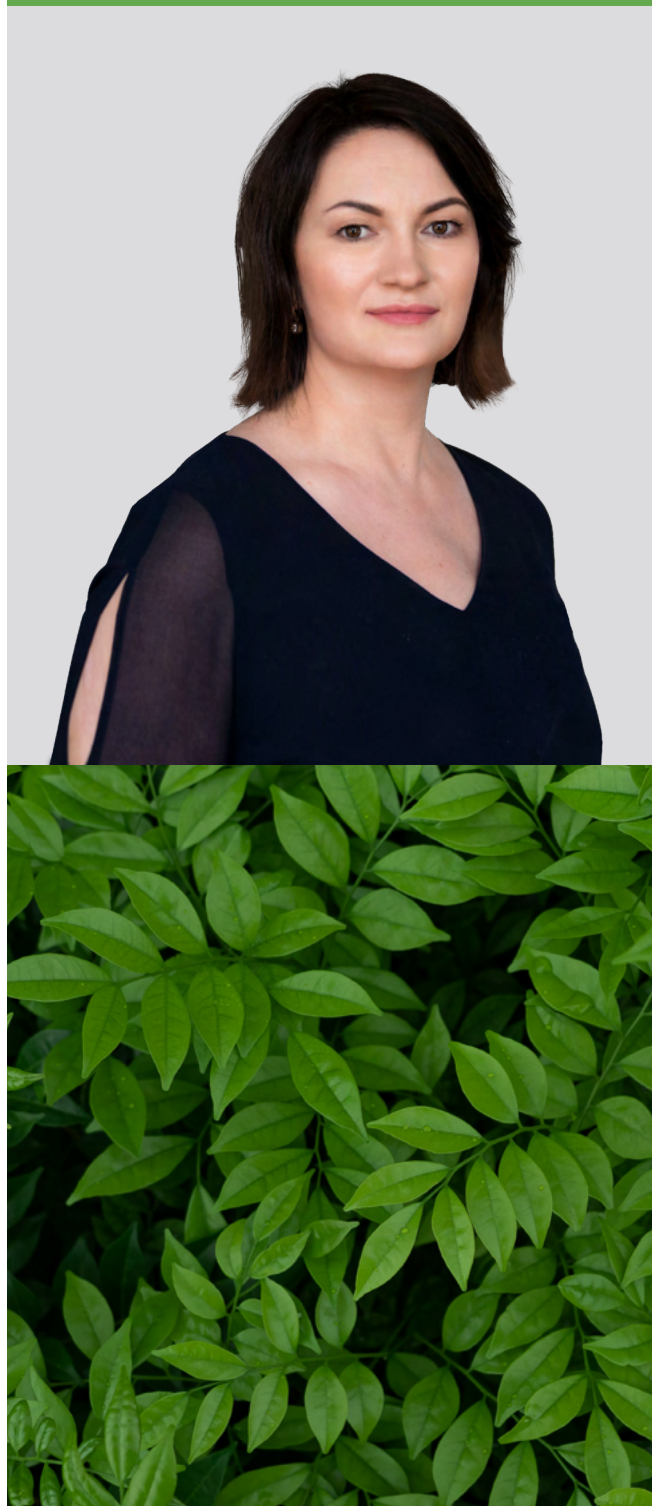
Vidaus kontrolės priemonių sukūrimas ir aprašymas

Kiekviena įmonė unikali ir jos vidaus kontrolės priemonės dėl veiklos specifikos ir kitų aplinkybių gali skirtis. Tačiau finansinėje apskaitoje naudojamos vidaus kontrolės priemonės galimai bus panašios, nes visos įmonės:

- Rengia apskaitos dokumentus;
- Registruoja ūkines operacijas;
- Turi užtikrinti apsaugą prie apskaitos informacinių sistemų ir apskaitos registru;
- Atlieka inventorizacijas;
- Saugo apskaitos dokumentus ir apskaitos registrus, o praradus ar sugadinus – turi juos atkurti.

FINANSAI

finansai ir kontrolė - mokesčių naujovės nuo 2022 m. - mokesčiai ir apskaita - darbo užmokesčio apskaita - apskaitos standartai



Taigi, pagal vidaus kontrolės sąvokos apibrėžimą, kiekviena įmonė, nepriklausomai nuo jos dydžio, turi susikurti ir aprašyti, kas joje ir kaip atlieka išvardintus veiksmus.

Tai derėtų aprašyti vidaus kontrolės tvarkoje, apraše ar kitame dokumente. Pavyzdžiui: „Kasininkas darbo dienos pabaigoje inkasuotus grynuosius pinigus padeda į seifą ir, sulaukęs inkasatorių, pinigus perduoda jiems, tai įformindamas perdavimo aktu.“ Arba: „Atskaitingas asmuo, gavęs inkasuotus pinigus iš kasos aparato, juos panaudoja atsiskaitymams su tiekėjais. Nepanaudotas pinigų likutis kiekvieno mėnesio pabaigoje gražinamas į įmonės kasą arba atsiskaitomąją sąskaitą banke.“ Formuluočės gali būti visiškai paprastos, bet turi būti aiškios ir informatyvios.

Pirmiausia atlikite vidaus kontrolės priemonių auditą

Praktiškai kiekviena įmonė turi aprašiusi vienas ar kitas taikomas vidaus kontrolės priemones. Dažnai jos yra įtrauktos į tam tikrų darbuotojų pareiginius nuostatus, atskirus vadovo įsakymus veiklos klausimais. Taip pat dažnai tam tikri vidaus kontrolės procesai jau aprašyti įmonėse, kuriose yra įdiegti ISO standartai.

Šiuo atveju belieka tik surinkti atskiras nuostatas iš čia paminėtų dokumentų ir sukurti Vidaus kontrolės tvarką (sistemą). Arba dar iki gegužės pirmosios išleisti vadovo įsakymą, kuriame nurodyti, kad vidaus kontrolės priemonės sukurtos ir aprašytos konkrečiuose jau veikiančiuose įmonės reglamentuose. Tik siūlytina papildyti, jeigu reikia, kad taikomos vidaus kontrolės priemonės apimtų visas, kurios privalomos pagal LR Finansinės apskaitos įstatymą.

Rekomendacijos dėl darbuotojų įtraukimo į procesą

Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Finansų ministerijos jau yra patvirtinusi rekomendacijas dėl vidaus kontrolės organizavimo. Jose aprašytos įmonių rizikos dėl apgaulių ir klaidų bei kaip jas valdyti, sukuriant efektyvią vidaus kontrolę. Tačiau vien sukurti vidaus kontrolės priemonių nepakanka – teks jas įgyvendinti ir stebėti, kaip sukurta vidaus kontrolė veikia. Prireikus tokios priemonės gali arba turi būti koreguojamos ir sukuriamos naujos.

Praktinis patarimas: geriausia, kai vidaus kontrolė sistema sukurama ir aprašoma pačioje įmonėje, įtraukiant visus įmonės darbuotojus, kad jie pasiūlytų ir aprašytų, kaip konkrečiu atveju vykdyti vidaus kontrolę; tada belieka tai dokumentuoti. Visą bendrą vidaus kontrolės priemonių paketą apibendrina šiam darbui paskirtas atsakingas asmuo, o vadovas ar kitas įmonės valdymo organas pagal kompetenciją (kartais tai gali būti ir valdyba) sukurtą sistemą tik patvirtina.

Kai kurie vadovai skundžiasi, kad atsiranda papildomas darbas ar „galvos skausmas“ dėl vidaus kontrolės sistemos sukūrimo, tačiau laikui bėgant visi supras, kad vidaus kontrolė neabejotinai reikalinga kiekvienai įmonei. Juk tai ir prevencinės priemonės, užkardant apgaulės ar klaidas, ir tvarka, kad visi įmonės procesai vyktų sklandžiai. Belieka tik šiek tiek pakeisti mąstymą ir imtis darbo.

[Daugiau straipsnių rasite čia](#) →



lektoriai



ARTŪRAS KAPITANOVAS

Auditorius, mokesčių konsultantas Artūras Kapitanovas dirbo Finansų ministerijoje, vėliau – Audito skyriaus viršininku Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Finansų ministerijos. Šiuo metu lektorius dirba kaip nepriklausomas auditorius ir mokesčių konsultantas. Įmonės mokesčių ir apskaitos klausimais audituoja, konsultuoja ir joms atstovauja valstybės institucijose jau daugiau nei 20 metų.

ŽIVILĖ SIMONAITYTĖ

Živilė Simonaitytė daugiau kaip 10 metų dirbo Valstybės kontrolėje, kurioje prisidėjo prie įvairiausių organizacijų ir sistemų vertinimo, rekomendacijų dėl jų veiklos tobulinimo teikimo. Dėstė Kazimiero Simonavičiaus ir Vilniaus universitetuose, pastarajame apsigynė daktaro disertaciją vidaus kontrolės vertinimo tema. Pastaruosius metus dirbo Sveikatos apsaugos ministerijoje, kur kuravo pandemijos valdymą, tad gerai išmano veikimą krizės sąlygomis.



SKIRMANTAS MAULEVIČIUS

Finansininkas, investicijų bankininkas, turto ir verslo vertintojas; diplomuotas inžinierius, vadybos mokslų magistras, profesines žinias finansų vadyboje gilinęs NMCP kursuose Olandijoje. Šiuo metu Investuotojų asociacijos narys, VILNIUS TECH lektorius; taip pat yra investicinės bankininkystės paslaugas teikiančios įmonės „IFCON“ savininkas, įmonė užsiima nuosavo ir skolinto kapitalopritraukimu savo klientams, teikia konsultacijas įmonių finansų valdymo klausimais; atlieka projektų, turto ir verslo strateginį auditą bei vertinimą.



FINANSAI IR KONTROLĖ



SEMINARAI IR KURSAI

Vida Šeduikytė	Pelno mokesčio apskaičiavimo ir PLN204 deklaracijos pildymo kursai	119 €	PLAČIAU →
Deivydas Liučvaitis	Power BI finansuose (dieninė ir vakarinė grupė)	600 €	PLAČIAU →
E. Tumakova-Kuzmič	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimai ir atsakomybė	75 € + PVM	PLAČIAU →
Tomas Dacys	Įmonių finansinių rodiklių analizė ir vertinimas	170 € + PVM	PLAČIAU →
Tomas Dacys	Įmonės mokumo vertinimas	110 € + PVM	PLAČIAU →
Vida Šeduikytė	Pinigų srautų ataskaitos sudarymo kursai pradedantiesiems	120 €	PLAČIAU →
Artūras Sklėris	Biudžetavimas: efektyvus planavimas ir stebėseną	120 € + PVM	PLAČIAU →
S. Maulevičius	Finansų ir piniginių srautų valdymas bei susiję sprendimai	130 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Pats sau auditorius – sklandus finansinių ataskaitų ruošimas ir jų gerinimas	120 € + PVM	PLAČIAU →
Vykintas Valiulis	Kainodaros tarp asocijuotų asmenų kursai	290 €	PLAČIAU →
S. Maulevičius	Išmok pats nustatyti verslo vertę!	160 € + PVM	PLAČIAU →
Živilė Simonaitytė	Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas įmonėse	130 € + PVM	PLAČIAU →
S. Maulevičius	Projektų ir investicijų efektyvumo įvertinimo metodai bei rodikliai	130 € + PVM	PLAČIAU →
Gintaras Černius	Finansai verslo vadovams ir savininkams	420 € + PVM	PLAČIAU →
Tomas Dacys	Praktiniai įmonių finansinių rodiklių skaičiavimo kursai	280 €	PLAČIAU →
Živilė Simonaitytė	Kaip suplanuoti ir atlikti veiklos auditą organizacijoje?	130 €	PLAČIAU →

DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA



SEMINARAI IR KURSAI

Jurgita Navikienė	Darbo užmokestis 2022 m. ir netipiniai skaičiavimo atvejai	120 € + PVM	PLAČIAU →
Sandra Četrauskienė	Tolimųjų reisų vairuotojų darbo laiko ir užmokesčio apskaita 2022 m.	120 € + PVM	PLAČIAU →
Natalja Kobzevienė	Pelno nesiekiančių įmonių projektų apskaita ir darbo užmokesčio ypatumai	110 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Komandiruotės ir NE komandiruotės	120 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Darbo laiko apskaita: suminė ar individualus režimas?	120 € + PVM	PLAČIAU →
Vida Šeduikytė	Darbo užmokesčio apskaitos kursai	210 €	PLAČIAU →

APSKAITOS STANDARTAI



SEMINARAI IR KURSAI

Jurgita Navikienė	Ilgalaikis turtas. Ko nežinome apie jo apskaitą ir kokių klaidų nedaryti?	95 € + PVM	PLAČIAU →
Vida Šeduikytė	Pelno mokesčio apskaičiavimo ir PLN204 deklaracijos pildymo kursai	119 €	PLAČIAU →
Vida Šeduikytė	Pinigų srautų ataskaitos sudarymo kursai pradedantiesiems	120 €	PLAČIAU →

MOKESČIAI IR APSKAITA



SEMINARAI IR KURSAI

Vida Šeduikytė	Pridėtinės vertės mokesčio pagrindų kursai	200 €	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Apskaitos reforma nuo 2022-05-01 – ar visus būtinus pokyčius atlikome?	130 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Ilgalaikis turtas. Ko nežinome apie jo apskaitą ir kokių klaidų nedaryti?	95 € + PVM	PLAČIAU →
J. Navikienė ir kiti	Apskaitos dokumentų tvarkymas ir reguliavimas pagal naująjį FAĮ	120 € + PVM	PLAČIAU →
Vida Šeduikytė	Pirmosios finansinės atskaitomybės rengimo kursai	180 €	PLAČIAU →
A. Kapitanovas ir kiti	Seimo sesijai pasibaigus: mokesčių ir apskaitos naujovės	135 € + PVM	PLAČIAU →
Natalja Kobzevienė	Kultūros įstaigų projektų apskaita ir lėšų gavimas	90 € + PVM	PLAČIAU →
Natalja Kobzevienė	Pelno nesiekiančių įmonių projektų apskaita ir darbo užmokesčio ypatumai	110 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Elektromobilių kuro apskaita ir savo reikmėms gaminama energija	100 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Leidžiami/neleidžiami atskaitymai ir neapmokestinamosios pajamos	100 € + PVM	PLAČIAU →
Natalja Kobzevienė	Biologinio turto apskaita žemės ūkyje pagal VAS dvejetainiu įrašu	110 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Ką vadovas privalo žinoti apie apskaitos organizavimą?	130 € + PVM	PLAČIAU →
D. Vinauskienė ir kiti	Kripto valiutos ir el. pinigai: apskaita, apmokestinimas, reglamentavimas	100 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Miškininkystės įmonių ir miškininkystės paslaugų apmokestinimas 2022 m.	120 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Užsigulėjusios ir besibaigiančio galiojimo termino atsargos ir žaliavos	95 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Vyriausiojo buhalterio pamainos „auginimas“	95 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Abejotinų ir beviltiškų skolų mokesčių apskaitos ypatumai	95 € + PVM	PLAČIAU →
E. Vincevičiūtė ir kiti	Pakuočių apskaita GPAIS – nuo apskaitos principų iki aktualių naujienų	120 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Apskaitos reformos ypatumai: FAĮ taikymas ir praktikoje kylantys klausimai	130 € + PVM	PLAČIAU →
A. Kapitanovas ir kiti	Buhalterių kvalifikacijos kėlimo stovykla	730 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Kaip lengvai sukurti būtinas tvarkas pagal naująjį FAĮ?	120 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Aktualios PVM reglamentavimo naujovės ir deklaracijų pildymas	120 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Kasos darbo organizavimo pakeitimai. i.EKA naujovės nuo 2023 m.	120 € + PVM	PLAČIAU →

aktualu

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES KAINOS KEITIMAS – KĄ REIKIA ĮVERTINTI NORINT PAKEISTI SUTARTIES KAINĄ?

Aurimas Banys

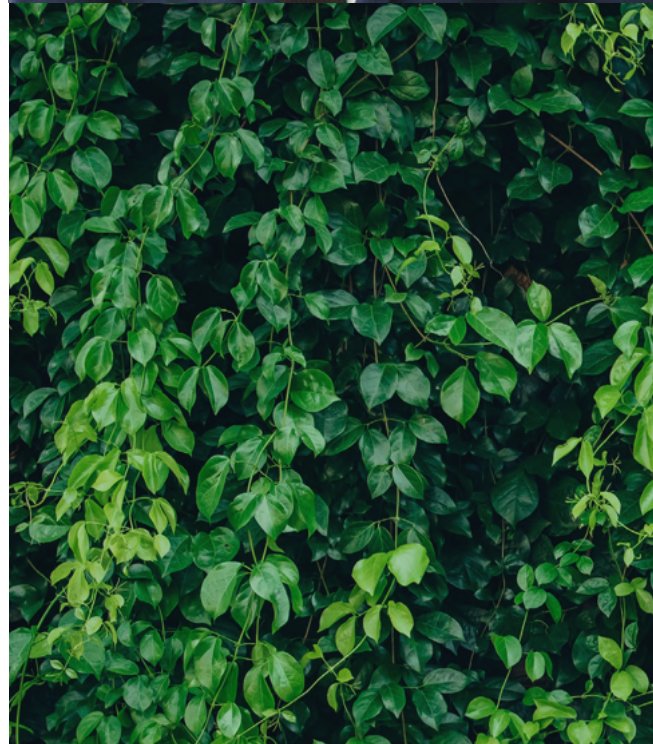
Vienas šiuo metu aktualiausių viešųjų pirkimų klausimų yra viešųjų pirkimų sutarties kainos keitimas. Sutarties kaina gali būti sėkmingai pakeista tik tuomet, kai yra tinkamai įvertinami šie esminiai aspektai:

- 1. Aplinkybės, dėl kurios būtina keisti sutarties kainą, egzistavimas.** Tam, kad sutarties kaina būtų pakeista, turi egzistuoti tam reikalinga aplinkybė, kurios atsiradimui nedarė jokios įtakos viešojo pirkimo sutarties šalių veiksmai. Kitaip tariant, tai turi būti objektyvios aplinkybės, nepriklausančios nuo sutarties šalių valios – pavyzdžiui, nepaprastoji padėtis, ekstremali situacija, Kinijos veiksmai, Rusijos karas prieš Ukrainą, sankcijos prieš Rusiją ir pan.
- 2. Momentas, kai paaiškėjo aplinkybės egzistavimas.** Aplinkybė, kuri verčia spręsti klausimą, dėl sutarties kainos keitimo, neturėjo būti žinoma nei pasiūlymų pateikimo metu, nei sutarties sudarymo metu.
- 3. Aplinkybės poveikis sutarties įvykdymui.** Rusijos karas prieš Ukrainą, drąstiškas žaliavų ir energijos sąnaudų pabrangimas, sutrūkinėjusios tiekimo grandinės, yra visuotinai žinomos aplinkybės, tačiau jos savaime nesudaro pagrindo keisti konkrečios sutarties kainą. Būtina įvertinti, kiek ir kokia apimtimi minėtos aplinkybės veikia konkrečios sutarties įgyvendinimo galimybes. Tik nustačius šių aplinkybių įtaką konkrečios sutarties įgyvendinimui, galima keisti sutarties kainą.
- 4. Būtina surinkti įrodymus, kad aplinkybės egzistavimas konkrečiai įtakoja sutarties įgyvendinimo galimybes.** Tokie įrodymai gali būti, pavyzdžiui, Lietuvos banko skelbiamos ketvirtinės markoekonomikos prognozės, viešai skelbiami statistiniai duomenys, valdžios institucijų sprendimai, viešai prieinama informacija, Statistikos departamento skelbiami statistiniai duomenys ir kiti objektyviai duomenys.

Daugiau straipsnių rasite čia →

TEISĖ

teisinis reguliavimas
ir naujovės - darbo
santykiai - aplinkosauga -
viešieji pirkimai - asmens
duomenų apsauga



lektoriai

ALEKSANDRAS KOVALEVSKIS

Aleksandras Kovalevskis yra advokatų kontoros „Justicion“ partneris, advokatas ir mediatorius. Pagrindinės advokato praktikos sritys: civilinė, verslo, sutarčių bei darbo teisė. Aleksandras Kovalevskis taip pat teikia konsultacijas ir komentarus aktualiais teisiniais klausimais įvairiose visuomenės informavimo priemonėse, veda viešus ir vidinius seminarus teisinėmis temomis.



LUKAS VITAUSKAS

Advokatas Lukas Vitauskas teisinės paslaugas, apimančias tiek atstovavimą teismuose ir kitose institucijose, tiek konsultacijas, verslo subjektams teikia daugiau nei 8 metus. Advokatas yra sukaupęs reikšmingos patirties bankroto bei restruktūrizavimo bylose, komerciniuose ginčiuose, finansiniuose sandoriuose. Lukas Vitauskas specializuojasi teisiniuose verslo ginčiuose, todėl puikiai išmano tiek teisminių ginčų specifiką, tiek ginčų sprendimą alternatyviais ginčų sprendimo būdais.



VIKTORIJA GUSTAITIENĖ

Nepriklausoma konsultantė statybos inžinierių ir įmonių atestavimo klausimais, buvusi VĮ „Statybos produkcijos sertifikavimo centro“ ekspertė, taip pat turinti daugiametę patirtį ES finansuojamų projektų rengime bei kokybės vadybos sistemų diegime. Seminarus statybos teisės temomis dėsto Lietuvos statybos inžinieriams ir užsienio inžinieriams bei organizacijoms nuo 2010 m. Yra pravedusi daugiau nei 300 seminarų, kuriuose dalyvavo daugiau nei 12 tūkst. klausytojų.



TEISINIS REGULIAVIMAS



SEMINARAI IR KURSAI

Evelina Tumakova-Kuzmič	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimai ir atsakomybė	75 € + PVM	PLAČIAU →
D. Vinauskienė ir kiti	Kripto valiutos ir el. pinigai: apskaita, apmokestinimas, reglamentavimas	100 € + PVM	PLAČIAU →
Viktorija Gustaitienė	Statybų proceso teisinis reguliavimas. Seminarų ciklas	110 € + PVM	PLAČIAU →
Aurimas Banys	Administracinio nusižengimo tyrimas ir protokolo surašymas	80 €	PLAČIAU →
Vykintas Valiulis	Kainodaros tarp asocijuotų asmenų kursai	290 €	PLAČIAU →
Albertas Šekštelo	Ginčų sprendimas arbitraže – naujausia Lietuvos ir užsienio teismų praktika	110 € + PVM	PLAČIAU →
A. Kovalevskis	Skolų išieškojimas užsienyje ir Lietuvoje	110 € + PVM	PLAČIAU →
Evaldas Klimas	Teritorijų planavimo kursai	600 €	PLAČIAU →
Tomas Seikalis	Viešųjų pirkimų reforma: pakeitimai nuo 2022-07-01 ir 2023-01-01	110 €	PLAČIAU →
Tomas Seikalis	Pirkimų specialistų kursai. Pasiruošimas žinių patikrinimui	300 €	PLAČIAU →

DARBO SANTYKIAI



SEMINARAI IR KURSAI

Mantas Mikalopas	Darbo kodekso naujovės ir praktiniai patarimai	120 € + PVM	PLAČIAU →
Eglė Makselytė	Nuotolinės darbo vietos profesinės rizikos vertinimas	70 € + PVM	PLAČIAU →
Mantas Mikalopas	Darbuotojų komandiravimo naujovės nuo 2022-07-01	65 € + PVM	PLAČIAU →
M.Mikalopas ir kiti	Laikinis įdarbinimas. Siuntimas dirbti į užsienį. A1 forma	110 € + PVM	PLAČIAU →
Mantas Mikalopas	Personalo dokumentai 2022 m.: rengimas, keitimas, praktikos pavyzdžiai	110 € + PVM	PLAČIAU →

APLINKOSAUGA



SEMINARAI IR KURSAI

E. Vincevičiūtė ir kiti	Atliekų tvarkymo sistemos reformos pradžia: viskas ką turi žinoti tvarkytojas	120 € + PVM	PLAČIAU →
Oksana Sidorova	Atliekų ar medžiagų importas ir eksportas tarptautiniu lygiu	100 € + PVM	PLAČIAU →
Ž. Bingelytė ir kiti	Kiek kainuoja aplinkosauginės problemos? Pasiruošimas patikrinimams	95 € + PVM	PLAČIAU →
E. Vincevičiūtė ir kiti	Pakuočių apskaita GPAIS – nuo apskaitos principų iki aktualių naujienų	120 € + PVM	PLAČIAU →
E. Vincevičiūtė ir kiti	Cheminės medžiagos ir mišiniai – naudojimas ir atliekų susidarymas	120 € + PVM	PLAČIAU →
P. Baltusevičius ir kiti	Kada privalomas PAV? Kaip pasiruošti aplinkosauginiams patikrinimams?	130 € + PVM	PLAČIAU →

aktualu

KŪRYBIŠKUMAS DARBE – MADA AR BŪTINYBĖ?

Mantas Tvarijonavičius

Būtinybė šiandien. Neišvengiamybė rytoj. Pasaulio ekonomikos forumas prognozuoja, kad kūrybiškumas bus tarp 10 pačių reikalingiausių kompetencijų 2025 metais.

Praktika tai tik patvirtina. Vadovas ar darbuotojas, kuris sugeba lanksčiai, nestandartiškai, inovatyviai pažvelgti į susidariusią situaciją, gali rasti kūrybiškų, veikiančių sprendimų.

Gali ir nerasti, nes kūrybiškumas, inovatyvumas turi savo kainą – klaidas. Ieškodamas nestandartinio sprendimo vadovas ar darbuotojas gali suklysti. O klaidos dažnai būna skausmingos. Ne tik finansiškai, bet ir psichologiškai.

KAIP ĮJUNGTI KŪRYBIŠKUMĄ IR KADA JĮ IŠJUNGTI?

Sakoma, kad „visi yra kūrybiški, bet tik menininkai tai žino“. Šiame teiginyje yra ir tiesos, ir melo. Pirma, visi žmonės yra kūrybiški. Tai yra tiesa. Žmonės yra kūrybiški iš prigimties.

Pažvelkite į žaidžiančius vaikus. Plastikinė kaladėlė gali tapti laivu, lėktuvu ar besiganančia karvute, o medinė lazda – šautuvu, burtų lazdele ar grobio tykančia kobra. Vaikai – bene didžiausi kūrybiškumo mokytojai.

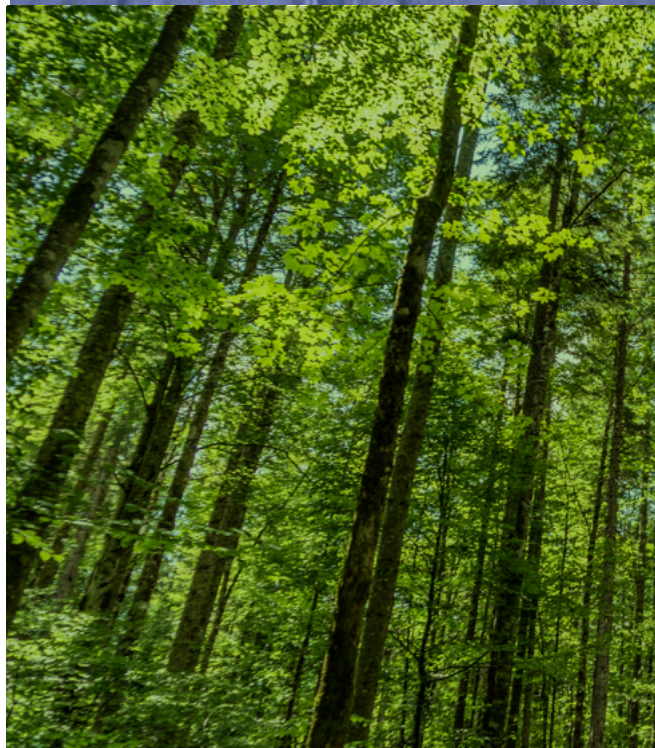
Grįžkime prie posakio „visi yra kūrybiški, bet tik menininkai tai žino“. Ar pastebėjote, kurioje vietoje yra melas? Jei pastebėjote – puiku. Jei ne – štai: ne tik menininkai yra kūrybiški. Ir ne tik kūrybininkai, reklamos agentūrų darbuotojai ar komikai. Nors kai kurios profesijos vertinamos kaip labiau kūrybiškos, tiesa ta, kad visose profesijose kūrybiškumas – būtinas.

Pavyzdžiui, finansų valdymas ir apskaita. Įsivaizduokite situaciją, kad buhalterė negali uždaryti mėnesio, nes vieno padalinio vadovas neatsiunčia reikiamų duomenų. Buhalterė jau kelis kartus prašė, priminė – ir švelniau, ir griežčiau. Duomenys yra, bet vadovui vis neranda laiko jų atsiųsti. Kaip kūrybiškai išspręsti šią situaciją? Gal?..

- ...surinkti 2–3 darbuotojų grupę, apsimauti darbines pirštines, pasiimti po grėblį, kastuvą ar šluotą ir visiems kartu ateiti pas vadovą „į talką“: „Laba diena, sakėte, kad nespėjate, trūksta rankų: atėjome į talką.“
- ...atsiųsti vadovui e. knygą su patarimais, kaip neatidėlioti ir spėti atlikti darbus laiku.

VADYBA

lyderystė ir vadovavimas -
administravimas ir dokumentų
valdymas - personalo valdymas
- asmeninis tobulėjimas -
Microsoft Office - Power BI



- ...informuoti vadovų komandą, kad negalite uždaryti mėnesio ir kad atlyginimai vadovams gali vėluoti tiek dienų, kiek dienų vėluoja padalinių duomenų pateikimas.

Galbūt nė viena iš šių idėjų neatrodo tinkama, bet tai tik pradžia. Idėjų sąrašą galima tęsti tol, kol sugalvosite TĄ idėją.

Keletas patarimų, kas padeda įjungti kūrybinį mąstymą:

- Leidimas sau mąstyti kūrybiškai, nejprastai.
- Susilaikymas nuo savikritikos.
- Sugalvotų idėjų užrašymas.
- Inkubavimas: sugrįžimas prie pradinių idėjų po kurio laiko.

Jei ieškote kūrybinių sprendimų grupėje su kitais žmonėmis, be jau išvardytų patarimų, dar gali padėti:

- Tylus laikas individualiam pamąstymui prieš pradėdant diskutuoti.
- Sutarimas dėl taisyklių su grupe: kalbėti po vieną, susilaikyti nuo vertinimo.
- Užstrigus – naujų žmonių įtraukimas į grupę.

Norisi atkreipti dėmesį, kad kartais kūrybinis mąstymas nereikalingas, netgi žalingas. Pavyzdžiui, kai reikia atlikti griežtai reglamentuotą procedūrą. Įsivaizduokite, kad pacientui atliekama apendikso operacija. Būtų mažų mažiausiai keista, jei operacijai vadovaujantis gydytojas pasiūlytų komandai sugalvoti, kaip kūrybiškai... užsiūti žaizdą („Gal... užklijuokime žaizdą lipniaja juoste? O gal geriau susekime žiogeliu?“). Pagalvokite, kada jūsų darbe kūrybinis mąstymas padeda, o kada jo nereikia.

KAIP NEBIJOTI KLYSTI IR PADĖTI NEBIJOTI KITIEMS?

Šalutinis kūrybiško ir inovatyvaus mąstymo poveikis – klaidos. Sakoma, neklysta tie, kurie nebando (t. y. neieško kūrybiškų sprendimų). Tačiau dažnai klaidos kainuoja: sukelia stiprių vidinių emocijų, aplinkinių nepasitenkinimą, net ir konfliktų.

Nėra vieno recepto, kaip nebijoti klysti. Tačiau jei reikėtų išskirti vieną svarbiausią dalyką, kuris padeda nebijoti klaidų, sakyčiau – aukštas pasitikėjimas savimi. Jei pakankamai pasitiki savimi, neišgyvensi padaręs nedidelę ar vidutinę klaidą.

Išlaikyti pasitikėjimą savimi ir nesugniužti po padarytos klaidos padeda nesusitapatinimas su klaida. Pavyzdžiui, įsivaizduokite, kad jums teko vadovų susirinkime padaryti pristatymą ir jūs atsinešėte ne tuos duomenis. Suklydote. Vadovai buvo nepatenkinti, išsakė kritikos. Kaip nesugniužti po tokios situacijos? Pabandykite įsivaizduoti, kad suklydote ne jūs, o tas švarkas, kurį jūs vilkite. Taip, jūsų švarkas. Kitaip tariant, nesusitapatinkite su padaryta klaida. Tai padės mažiau graužtis ir greičiau pereiti prie to, kas svarbiausia – sprendimo paieškos.

Jei vadovaujate komandai žmonių ir norite paskatinti kūrybišką komandos mąstymą, taip pat pravartu pagalvoti apie tai, kaip padėti žmonėms nebijoti klysti. Google grupės įmonėse neseniai atliktas tyrimas parodė, kad psichologinis saugumas yra pagrindinis veiksnys, kuriuo pasižymi itin sėkmingai dirbančios komandos. Štai keli patarimai, kaip stiprinti psichologinį saugumą ir mažinti klaidų baime:

- Nebarkite už klaidas. Skatinkite priimti jas kaip galimybę pasimokyti.
- Skatinkite kalbėti apie klaidas ir iš jų išmoktas pamokas. Rodykite pavyzdį – pradėkite nuo savęs.
- Stebėkite, kad klaidos nebūtų kartojamos. Jei kartojamos – vėl kalbėkitės, dar reikliau, tačiau nekaltinkite, o ieškokite sprendimų.

Daugiau straipsnių rasite čia →

lektoriai



IGNAS ŽURAUSKAS

PMP sertifikuotas projektų vadovas, lektorius. 4-ius metus dirbęs su Lietuvos viešojo sektoriaus konsultacijų projektais strateginiais valdymo klausimais, dabar specializuojasi didžiųjų duomenų (Big Data) IT projektų valdyme telekomunikacijų industrijoje. Čia taiko ir tobulina Agile Scrum projektų valdymo metodiką.

SANDRA ČETRAUSKIENĖ

Psichologė, lektorė, mokymų trenerė, konsultantė, dėstytoja, Amerikos konsultantų asociacijos narė (ACA). Turi daugiau nei 15 metų mokymų vedimo ir konsultacijų patirtį JAV ir Lietuvoje. Vilniaus universiteto, Lietuvos edukologijos universiteto ir Klaipėdos universiteto lektorė. Konsultuoja ir veda mokymus emocinio intelekto svarba darbe, konfliktinių situacijų ir streso valdymo, bendravimo ir bendradarbiavimo, vadovavimo ir lyderiavimo, savęs pažinimo, klientų aptarnavimo, asertyvumo, bendravimo ir bendradarbiavimo, asmeninės karjeros valdymo temomis.



MANTAS TVARIJONAVIČIUS

Dr. Mantas padeda augti vadovavimo, lyderystės, asmeninio efektyvumo ir personalo valdymo srityse. Veda praktinius seminarus, moderuoja renginius, skaito pranešimus, konsultuoja individualiai. Yra GoodPeople.lt bendraįkūrėjas, konsultantas, turi 15+ metų ugdymo ir organizacijų konsultavimo patirties. Mantas yra Socialinių mokslų (psichologija) daktaras bei VU Verslo mokyklos partnerystės profesorius. Knygos „Kaip įgalinti? Lietuvių vadovų praktiniai pavyzdžiai“ autorius



LYDERYSTĖ IR VADOVAVIMAS

SEMINARAI IR KURSAI

Audronė Sviklaitė	Veiklos procesai, valdymas bei racionalus modeliavimas	110 €	PLAČIAU →
Sandra Četrauskienė	Situacinis vadovavimas	135 € + PVM	PLAČIAU →
Jurgita Navikienė	Ką vadovas privalo žinoti apie apskaitos organizavimą?	130 € + PVM	PLAČIAU →
Juris Belte	Užduočių delegavimas, konstruktyvus grįžtamasis ryšys	125 € + PVM	PLAČIAU →
Karolis Noreika	Susirinkimų valdymas, fasilitavimas, moderavimas	125 € + PVM	PLAČIAU →
Karolis Noreika	Saviorganizuojančios / aukšto efektyvumo komandos formavimas	125 € + PVM	PLAČIAU →
Artūras Jonkus	Bendravimas su žiniasklaida	130 € + PVM	PLAČIAU →
Vija Valentukonytė Urbanavičienė	Susikalbanti organizacija: kaip įgyvendinama vidinė komunikacija praktikoje?	135 € + PVM	PLAČIAU →
Audronė Sviklaitė	Organizacijos pokyčių valdymas	110 €	PLAČIAU →
Edvardas Skupas	Dirbtinis intelektas: Kas tai ir kaip galima pritaikyti versle?	135 € + PVM	PLAČIAU →
Sandra Četrauskienė	Derybinė komunikacija – vadovo kasdienybė	150 € + PVM	PLAČIAU →

ASMENINIS TOBULĖJIMAS

SEMINARAI IR KURSAI

Aistė Mažeikienė	Profesinio perdegimo prevencija	85 € + PVM	PLAČIAU →
Juris Belte	Kaip nustoti nerimauti ir neperdegti darbe?	85 € + PVM	PLAČIAU →
Tadas Montrimas	Viešojo kalbėjimo algoritmas: kaip kalbėti įtaigiai ir teisingai suprastam?	150 €	PLAČIAU →
Juris Belte	Stresinių situacijų valdymas ir darbas su sudėtingais interesantais	100 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Laiko ir užduočių valdymas	115 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Pozityvaus mąstymo ugdymas	85 € + PVM	PLAČIAU →
Juris Belte	Sudėtingų pokalbių technikos: kaip suvaldyti nemalonus situacijas?	120 € + PVM	PLAČIAU →
Juris Belte	Kritinio mąstymo lavinimas neapibrėžtumo sąlygomis	85 € + PVM	PLAČIAU →
Juris Belte	Skaitmeninis darbuotojų išsekimas: kaip su juo kovoti?	85 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Emocinio intelekto stiprinimas: Kaip mažinti neigiamas emocijas?	125 € + PVM	PLAČIAU →
Tadas Montrimas	Kūrybiškas problemų sprendimas praktinėse situacijose	120 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Asmeninės įtampos valdymas ir savimotyvacija sudėtingose situacijose	95 € + PVM	PLAČIAU →

PERSONALO VALDYMAS

SEMINARAI IR KURSAI

Aistė Mažeikienė	Efektyvus bendravimas ir bendradarbiavimas komandoje, kai emocijos trukdo	250 € + PVM	PLAČIAU →
Tadas Montrimas	Mažo biudžeto renginys savo jėgomis	90 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Konfliktų valdymas: konstruktyvių diskusijų kultūros diegimas	120 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Naujokas organizacijoje: sklandus apmokymas ir ambicingi tikslai	120 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Grįžtamojo ryšio kultūros kūrimas komandoje – esminis lyderystės įgūdis	115 € + PVM	PLAČIAU →
A. Mažeikienė ir kiti	Mobingas organizacijoje: kaip jį atpažinti ir sustabdyti?	135 € + PVM	PLAČIAU →
Karolis Noreika	Susirinkimų valdymas, fasilitavimas, moderavimas	125 € + PVM	PLAČIAU →
Vija Valentukonytė Urbanavičienė	Organizacijos kultūra – kaip ją kurti ir tobulinti	125 € + PVM	PLAČIAU →
Karolis Noreika	Saviorganizuojančios / aukšto efektyvumo komandos formavimas	125 € + PVM	PLAČIAU →
Brigida Baciėnė ir kiti	Šiuolaikiniai „Galvų medžioklės“ metodai	130 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Personalo veiklos vertinimo rodikliai (KPI)	130 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Darbuotojų kaita – išbalansuota įmonė	135 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Darbuotojų atranka: įdarbinimas – tik pradžia, o kas toliau?	120 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Mobingas darbe: kaip jį atpažinti?	120 € + PVM	PLAČIAU →
A. Mažeikienė ir kiti	Personalo valdymo kursai: nuo strategijos iki sėkmės	379 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Organizacijos mikroklimato kūrimas ir palaikymas	120 € + PVM	PLAČIAU →
Vija Valentukonytė Urbanavičienė	Susikalbanti organizacija: kaip įgyvendinama vidinė komunikacija praktikoje?	230 € + PVM	PLAČIAU →
Aistė Mažeikienė	Profesionalus atrankos valdymas: kaip tinkamai reprezentuoti organizaciją?	135 € + PVM	PLAČIAU →
Rita Karavaitienė	Efektyvi darbuotojų paieška socialiniuose tinkluose	70 € + PVM	PLAČIAU →
Giedrė Skupienė	Metiniai, pusmetiniai, ketvirtiniai veiklos aptarimo pokalbiai	120 € + PVM	PLAČIAU →

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI

SEMINARAI IR KURSAI

Ignas Žurauskas	Įvadas į projektų valdymą	190 €	PLAČIAU →
Ignas Žurauskas	Praktinis įvadas į procesų atvaizdavimą (angl. process mapping)	135 € + PVM	PLAČIAU →
Ignas Žurauskas	Projekto rizikų valdymas	170 € + PVM	PLAČIAU →
Justina Kasiulevičiūtė	Veiklos procesų automatizavimas naudojant RPA technologiją	130 € + PVM	PLAČIAU →

PARDAVIMŲ GENERAVIMUI



SEMINARAI

Justinas Bakšys	Pardavimai yra žaidimas. Kokios šio žaidimo taisyklės?	120 € + PVM	PLAČIAU →
Edvardas Skupas	Kainodaros principai	95 € + PVM	PLAČIAU →
Artūras Jonkus	Sėkmingos derybos	130 € + PVM	PLAČIAU →

ADMINISTRAVIMAS IR DOKUMENTŲ VALDYMAS



SEMINARAI IR KURSAI

Rasa Grigonienė	Personalo dokumentų valdymo praktika ir numatomi pakeitimai 2022 m.	120 € + PVM	PLAČIAU →
D. Kontrimavičienė	Efektyvus popierinių ir skaitmeninių dokumentų valdymas 2022 m.	99 €	PLAČIAU →
D. Kontrimavičienė	Efektyvus elektroninių dokumentų valdymas 2022 m.	99 €	PLAČIAU →
Silvija Masalskienė	Administracinė ir kanceliarinė kalba	100 €	PLAČIAU →
N. Žemaitytė ir kiti	Biuro administravimo kursai	420 €	PLAČIAU →
Rasa Grigonienė	Dažniausiai organizacijoje naudojamų dokumentų rengimo seminarų ciklas	60 €	PLAČIAU →

EXCEL, WORD, POWER POINT

	12		37	1	23
	29	153		1	35
		28	13,9	3	

SEMINARAI IR KURSAI

Emilis Vasiliauskas	Dažniausiai naudojamų MS Excel funkcijų kursai (dieninė ir vakarinė grupės)	144 €	PLAČIAU →
T. Montrimas ir kiti	MS Power Point: nuo pasiruošimo iki pristatymo	180 €	PLAČIAU →
Emilis Vasiliauskas	MS Excel funkcijos skaičiavimams ir duomenų analize	110 € + PVM	PLAČIAU →
Deivydas Liučvaitis	MS Excel makrokomandų (VBA) pagrindai (dieninė ir vakarinė grupės)	260 €	PLAČIAU →
E. Vasiliauskas ir kiti	MS Excel kursai pažengusiems (dieninė ir vakarinė grupės)	176 €	PLAČIAU →
D. Liučvaitis ir kiti	MS Excel Power Query ir Power Pivot pagrindų kursai	216 €	PLAČIAU →
Žaneta Aleksejeva	MS Word žinių tobulinimo kursai	105 €	PLAČIAU →

POWER BI

KURSAI

Deivydas Liučvaitis	Power BI finansuose (dieninė ir vakarinė grupės)	600 €	PLAČIAU →
Deivydas Liučvaitis	Pradedame naudoti Power BI: nuo duomenų įvedimo iki ataskaitų sudarymo	500 €	PLAČIAU →
Deivydas Liučvaitis	Power BI pažengusiems	540 €	PLAČIAU →

Jūsų darbo palengvinimui

APSKAITOS POLITIKA (PLIUS)

Apskaitos politika bus parengta pagal naujausius Verslo apskaitos standartų reikalavimus. Ją sudarys: - Individuali įmonės Apskaitos politika - 23 apskaitos metodikų rinkinys, kurio apimtis nuo 100 iki 200 puslapių (priklauso nuo įmonės veiklos); - Visi būtini ir su Apskaitos politika susiję priedai; - Individualios finansinių ataskaitų formos.

Sužinokite daugiau →



DU SKAIČIUOKLĖ 2022 M.

Skaičiuoklė, Excel formatu, skirta suskaičiuoti darbuotojo mokamus mokesčius, atlyginimą į rankas ir darbdavio sąnaudas, kartu paskaičiuojant ir darbo vietos kainą.

Darbo užmokesčio skaičiavimo lentelė, kurioje galima suskaičiuoti visų darbuotojų darbo užmokestį, mokesčius ir darbo vietos kainą. Iš darbo užmokesčio lentelės galima formuoti darbo užmokesčio žiniaraštį ir atsiskaitymo lapelius (PDF formatu), kurie gali būti automatiškai siunčiami per sukurtą Microsoft Outlook integraciją tiesiai iš Excel skaičiuoklės lango.

- ✓ Automatiškai formuojami DU žiniaraščiai;
- ✓ Automatinis atsiskaitymo lapelių formavimas ir išsiuntimas;
- ✓ Skaičiuoklėje yra galimybė įvesti ir faktiškai dirbtas dienas.

Sužinokite daugiau →