



COUNTLINE

2022 METŲ II KETVIRČIO
ŽINIŲ KATALOGAS

SVEIKI!

Pristatome interaktyvų „Countline“ 2022 metų II ketvirčio katalogą, kuriame rasite viską, kas galėtų dominti šiuolaikinį profesionalą. Tačiau prieš pradėdami, susipažinkite su leidinio naudojimo instrukcijomis:

- 1 | Verskite puslapius, spauskite rodykles kairėje ir dešinėje arba naudokitės klaviatūros mygtukų rodyklių pagalba.
- 2 | Turinyje spauskite ant dominančios temos ar mygtuko šalia - Jūs būsite nukreipti į dominančią temą arba skiltį.
- 3 | Norėdami grįžti į turinį, spauskite „Atgal į turinį“ puslapio viršuje.
- 4 | Sudomino mokymai? Spauskite mygtuką „Plačiau“ ir susipažinkite su jais iš arčiau.
- 5 | Sudomino produktas? Spauskite ant produkto paveikslėlio ir susipažinkite su juo plačiau.

COUNTLINE 2022 M. II KETVIRČIO ŽINIŲ KATALOGAS

Pristatome dar vieną, jau penktąjį, visų laukiamą COUNTLINE žinių katalogą!

Visi vieningai išgyvename šį sudėtingą laikotarpį vis bandydami atitrūkti nuo didelio kasdienio informacijos srauto, kuris neišvengiamai mus pasiekia. Šis laikotarpis verčia pamiršti kasdienes įpročius bei susimąstyti apie situacijas, kurios gali pakeisti nusistovėjusias veiklas ir ateities planus. Tačiau daugeliui kyla klausimas, kaip galime sustiprinti savo komandas pozityviomis iniciatyvomis ar veiklomis bei ar šis laikotarpis padės išugdyti dar stipresnę komandos vienybę, kuri mums pravers ateityje.

Sudėtingas karantininis laikotarpis, atrodo, jau atsitraukia ir daugeliui liks atmintyje kaip nemalonus prisiminimas arba kaip laikotarpis, kuomet išsiugdėme ypač daug svarbių įgūdžių, kurių prireikė dirbant nuotoliniu būdu bei nuotoliniais susirinkimais, perplanuojant veiklą įsibėgėjus suplanuotiems metams ir vis tiek stengiantis dirbti pelningai, tęsiant veiklą nuolat kintančiomis neapibrėžtomis aplinkybėmis, atliekant neįprastai intensyvią komunikaciją su kolegomis, siekiant vieni kitiems padėti išlikti susikoncentravusiems į užsibrėžtus tikslus bei kitas veiklas.

Nors praėję dveji metai buvo sudėtingi, kaip matome, pasaulis nesustojo. Nepaisant pandemijos keliamų nepatogumų bei trikdžių,

daugelis dalykų mūsų kasdienėje veikloje nepasikeitė. Kaip ir visuomet, turėsime daugybę naujų pakeitimų ar aktualijų, kurie darys įtaką jau nusistovėjusiems procesams.

Jau 2022-05-01 įsigalioja apskaitos reforma, pakeičianti pagrindinį Buhalterinės apskaitos įstatymą, kuri vieniems tampa iššūkiu, kitiems atsiveriančių galimybių įrankiu. Tarptautiniu lygmeniu taikomos sankcijos daliai verslų atrodys kaip „deja vu“ efektas, kuomet dalis veiklos bus apribota ir reiks ieškoti naujų veiklos sričių ar krypčių. Žinoma, priežastys yra visiškai kitokios, o sankcijos būtinos. Viešųjų pirkimų pokyčiai, kuomet reaguojama į pirkimų greičio poreikį ir ekonominius pokyčius, skatinančius aiškesnį bei tikslesnį planavimą, taps prioritetu. Sutarčių su prekių tiekėjais ar paslaugų teikėjais peržiūra bei sąlygų išsigryninimas įgaus dar daugiau svarbumo. Žinoma, darbas su komandomis, jų atsparumu stresinėms situacijoms ir produktyvumu išliks daugelio svarbiausiu uždaviniu, kad atsiveriančiomis galimybėmis būtų pasinaudota.

Būtent tai mes ir siūlome – naujas galimybes, įgūdžius, žinias, kurios padės prisitaikyti prie pokyčių ar gauti reikiamą aktualią informaciją. Nepamirškite – juk geriausias laikas mokytis yra dabar!

[Linkėjimai,](#)
[Countline komanda](#)



TURINYS

APIE

Apie Countline 4 >

Jūsų mokymų partneris 5 >

FINANSAI

Aktualijų straipsnis 6 >

Lektoriai 8 >

Mokymai 9 >

TEISĖ

Aktualijų straipsnis 12 >

Lektoriai 14 >

Mokymai 15 >

VADYBA

Aktualijų straipsnis 17 >

Lektoriai 19 >

Mokymai 20 >

MICROSOFT

Aktualijų straipsnis 22 >

Lektoriai 24 >

Mokymai 25 >

KITA

Jūsų darbo palengvinimui 26 >

APIE COUNTLINE

Countline – jau daugiau nei 20 metų rengia praktinius mokymus apskaitos, mokesčių, vadybos, personalo valdymo ir kitų organizacijos valdymo sričių profesionalams.

Mes tikime, kad svarbiausias profesionalo poreikis yra nuolatinis mokymasis, o mokytis efektyviausia, kai profesionalai dalijasi praktinėmis žiniomis ir patirtimi.

30 tiek žmonių **COUNTLINE** komandoje stengiasi, kad Jus pasiektų kokybiški mokymai, aktualiausiose srityse.

Countline organizuojami mokymai – tai ne tik pati aktualiausia ir naujausia informacija parengti mokymai. Tai mokymai, kurių metu dalyviai įgauna ne tik teorines, tačiau ir praktines žinias, tad pabaigę mokymus jie iš karto gali jas pritaikyti ir daryti reikiamus pakeitimus ar procesų pagerinimus organizacijoje. Tikime, kad kiekvienas atrasite sau ar savo organizacijai labiausiai tinkamus mokymus ir netrukus pasimatysime nuotoliniuose ar auditoriniuose mokymuose! O kad nepraleistumėte naujienų, susitikime Countline socialiniuose tinkluose bei www.countline.lt



Visus Countline mokymus galite rasti:

COUNTLINE.LT



Sekite aktualias naujienas Facebook puslapyje:

COUNTLINE MOKYMAI



Turite klausimų ar reikia konsultacijos? Susisiekiame su Countline vadybininku:

INFO@COUNTLINE.LT

8 5 263 9922



JŪSŲ MOKYMŲ PARTNERIS

Esame mokymų organizatorius, padedantis įmonėms ir institucijoms ugdyti jų personalą nuo kompetencijų įgijimo, darbuotojų perkvalifikavimo iki naujų vadovų auginimo. Džiaugiamės, kad klientai mus apibūdina kaip mokymų ekspertus, kurie padeda taupyti laiką ir suteikia lankstų mokymosi būdą. Tikime, kad tai būtina – ypač šiuo laikotarpiu.

Siekdami kuo geriau atitikti klientų keliamus lūkesčius, dažnai investuojame į papildomas mokymosi priemones, kuriame mokymų programas, kurių ieško klientai ar pateikia atsiliepimuose. Taip pat stebime mokymosi tendencijas ir pokyčius rinkoje, todėl mūsų siūlomos paslaugos ir produktai visada apima šiuo metu aktualiausią informaciją.

Džiaugiamės, kad prie mūsų gausaus lektorių rato kasmet prisijungia vis didesnis būrys savo srities profesionalų. Tai leidžia ne tik pasiūlyti klientams jų norimus mokymus, bet ir užtikrinti, kad juos klientai rastų vienoje vietoje per kuo trumpesnį laiką. 1-2 darbo dienos yra dažniausias laikotarpis, per kurį klientui pateikiame individualų pasiūlymą dėl jo ieškomų mokymų mokesčių, apskaitos, teisės, personalo valdymo, administravimo, vadovavimo ir kitose srityse.

Atliekami tiek mūsų, tiek kiti rinkos tyrimai atskleidžia, kad darbuotojų motyvavimo priemonės keičiasi ir tai ypatingai buvo pastebima karantino metu. Ilgainiui laikytas pagrindines motyvavimo priemones, tokias, kaip įmonės automobilio, kuro kompensavimo, sveikatos draudimo, keičia vis populiarėjanti priemonė – mokymai ir kvalifikacijos kėlimas. Tai yra labai naudinga pačiai organizacijai, nes darbuotojas, įgijęs naujų kompetencijų, gali ne tik dirbti produktyviau, bet ir atsiranda vertikalios ar horizontalios karjeros galimybės. Remiantis ilgamete patirtimi galime teigti, kad mokymų pasirinkimas nėra lengvas procesas, dažnai reikalaujantis daug laiko ir kitų resursų, jei tai atlieka pats organizacijos darbuotojas.

Mes didžiuojamės savo 30-ties žmonių komanda, kurie kiekvieną dieną dirba tam, kad Jūsų mokymosi kelias būtų kuo sklandesnis ir efektyvesnis, bei tuo, kad vis daugiau organizacijų renkasi „Countline“ kaip savo mokymų partnerį.

Rolandas Motieka

AKTUALU

FINANSINIŲ ATASKAITŲ KOKYBĖ IR SUBALANSUOTA APSKAITOS POLITIKA PRASIDEDA NUO TEISINGO VIDAUS KONTROLĖS ORGANIZAVIMO

Jurgita Navikienė

Pasibaigus finansiniams metams, kelis mėnesius skiriame metinių finansinių ataskaitų ruošimui. Kodėl ne vieną dieną trunkantis procesas ne visada būna sėkmingas ir ataskaitos paruošiamos ne iki galo kokybiškai? Dažnu atveju šis darbas paliekamas tik įmonės finansininkų rankose, tačiau į tai turėtų įsitraukti ir vadovai, nes tai vienas iš svarbiausių įmonės dokumentų, atskleidžiantis daug informacijos apie įmonės rezultatus ir vykdytą veiklą. Tačiau kas prisiima atsakomybę už finansinių ataskaitų kokybę ir savalaikį jų pateikimą?

Puikiai žinome, kad finansines ataskaitas pasirašantys asmenys turi būti susipažinę su pateikiama informacija ir savo parašais patvirtinti pateiktos informacijos teisingumą. Tačiau kaip vadovai galėtų dar labiau įsitraukti į atskaitomybės rengimo procesą nei tai buvo iki šiol? Visų pirma reikėtų pradėti nuo vidaus kontrolės priemonių numatymo ir galimų rizikos veiksnių mažinimo. Audito, apskaitos, Turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie LR Finansų ministerijos yra parengusi vidaus kontrolės organizavimo rekomendacijas, kuriomis remiantis kiekvienas vadovas gali pasitikrinti ar visos rekomenduojamos kontrolės priemonės yra įgyvendintos jo organizacijoje. Vadovas turėtų pasitikrinti ar:

- Paskirstas už buhalterinės apskaitos rengimą atsakingas asmuo bei suteiktos visos būtinos bet ne perteklinės prisijungimo prie apskaitos sistemų teisės;
- Nustatyti apskaitos dokumentų parengimo būdai, formos, laikmenos;

- Už buhalterinės apskaitos rengimą atsakingi asmenys yra informuoti apie dokumentų pateikimo (išsiuntimo) terminus;
- Priskirti atsakingi asmenys, kurie gali pasirašyti apskaitos dokumentus;
- Numatyti elektroninių apskaitos dokumentų formatai, pateikimo būdai, saugojimo terminai ir apsaugos priemonės;
- Numatyti atvejai kada galima koreguoti apskaitos dokumentus ar juos taisyti;
- Užtikrintos kontrolės priemonės padedančios identifikuoti apskaitos dokumentų išrašymo, koregavimo, taisymo veiksmus atlikusius asmenis.

Kol įmonių požiūris į finansines ataskaitas ir jų kokybišką parengimą bei savalaikį kontroliavimą nepasikeis, didesnių pokyčių teks laukti dar ilgai. Pandemija labai aiškiai atskleidė kai kurių įmonių nepakankamai skiriamo dėmesio į finansines ataskaitas pasekmes: kai





įmonės negavo valstybės paramos pandemijos padariniams kompensuoti, tuomet ir susimąstė – kodėl jų įmonės yra laikomos „sunkumų patiriančiomis įmonėmis“ dėl nepakankamo nuosavo kapitalo, kurioms parama nepriklauso.

Kiekviena įmonės balanso eilutė savaip svarbi

Tada tapo aišku, kaip svarbu „prižiūrėti“ nuosavą kapitalą. Jeigu jis yra priartėjęs prie kritinės ribos (kai nuosavas kapitalas yra mažesnis už pusę įstatinio kapitalo), būtina nedelsiant priimti sprendimą, kaip susidariusią padėtį ištaisyti ir kuo skubiau atkurti nuosavo kapitalo sumą.

Tačiau įmonės balanse yra ir kitų eilučių, kurių kiekviena yra savaip svarbios. Vienos parodo turto, kitos – įsipareigojimų, trečios – nuosavybės vaizdą. Jų visumą analizuojant, galima padaryti labai daug išvadų: ar verta šiam verslo partneriui suteikti mokėjimo atidėjimą arba, apskritai, verta pradėti bendradarbiavimą su šiuo verslo partneriu ir panašiai.

Mokesčių administratorius yra ne kartą pabrėžęs, kaip svarbu bendradarbiauti su skaidriai veikiančiais verslo partneriais, ir įmonių vadovybė turi suprasti, kad bent vieno sandorio sudarymas su „netinkamos reputacijos“ verslo partneriu dar ilgai gali kelti problemų ateityje.

Todėl verta priminti, kad du asmenys, pasirašantys įmonės finansines ataskaitas, yra atsakingi už jų kokybę. Įsigaliojus naujam Finansinės apskaitos įstatymui (nuo 2022 m. gegužės 1 d.), atsiras ir valstybinė finansinių atskaitų kokybės kontrolė, kuri padės užtikrinti finansinių atskaitų kokybę.

Sąvoka „apskaitos politika“ tampa įdomi nebe tik buhalteriai

Kiek apskaitos politika lemia finansinių atskaitų kokybę? Visus 100 procentų. Juk

pasirinkus netinkamą ar neapgalvotą apskaitos politiką, tam tikros įmonės finansinės ataskaitos gali būti mažiau patrauklios nei tos įmonės, kuri kruopščiau apgalvojo kiekvieną ūkinę operaciją ir pasirinko jos dydį, vadovybės lūkesčius, veiklos rūšį „atliepiančią“ apskaitos politiką.

Pateiksiu pavyzdį: viena transporto įmonė naujiems vilkikams nustatė 4 metų nusidėvėjimo normatyvą, o kita – atsižvelgė į realų vilkiko nusidėvėjimo laikotarpį ir nustatė 8 metų nusidėvėjimo normatyvą. Turbūt atsakymas labai aiškus, kurios įmonės balansas ir pelno (nuostolių) ataskaita atrodys patraukliau. Aišku, kad tos, kurios ilgalaikio turto nusidėvėjimo laikotarpis yra arčiau realaus. Taigi, per metus bus priskaičiuojama mažiau nusidėvėjimo sąnaudų bei veiklos rezultatas bus geresnis, o ilgalaikio turto likutinė vertė bus arčiau tikrosios.

Kitas pavyzdys yra apie tai, kaip tinkamai pasirinkta apskaitos politika padeda taupyti apskaitos darbuotojų darbo laiką. Jeigu apskaitos politikoje yra aprašyta, kad statybinėje organizacijoje žaliavos, pristatytos į statybų aikštelę, priskiriamos to statybos objekto savikainai pagal pirkimo sąskaitą, tai registruojant tokią ūkinę operaciją bus atliekamas tik vienas įrašas apskaitoje. Tačiau kita įmonė ir toliau pajamuoja kiekvieną pirktą varžtelį bei sraigtelį ir vėl viską detaliai nurašo. Taip sugaištama labai daug laiko, o nauda abejotina.

Patarimas toks: įmonės vadovui verta skirti daugiau dėmesio peržiūrint sudėtingų ar įmonei reikšmingų ūkinių operacijų registravimo tvarką ir, esant reikalui, teikti pasiūlymus dėl turimos apskaitos politikos koregavimo bei aktyviai dalyvauti jos tobulinime ar jos laikosi kontrolėje, ypač nuo 2022-05-01, kai įsigalios naujasis Finansinės apskaitos įstatymas. Įmonių vadovai teikdami reikšmingus pastebėjimus ar įžvalgas dėl apskaitoje registruotų sandorių, netiesiogiai su apskaita susijusių aplinkybių ir įvykių ar kitų netikėtumų minimizuos susidarančias rizikas, o pati apskaita taps vykdoma pagal įstatymų ir kitų reikalavimų nuostatas. Naujoji apskaitos reforma paskatins vadovus dar daugiau įsitraukti į vidaus kontrolę, o atėjus finansinių atskaitų sudarymo metui matant finansinius rodiklius, puikiai žinoti priežastis dėl ko būtent toks rezultatas ar rodiklis buvo pasiektas.

LEKTORIAI

DR. LAURA MALDŪNIENĖ

Dr. Laura Maldūnienė turi daugiau nei 15 metų patirtį vidaus audito ir vidaus kontrolės veikimo vertinimo srityse. Lektorė buvo atsakinga už vidaus kontrolės sistemų diegimą ir veikimo vertinimą, vidaus audito sistemos diegimą ir organizacijų vadybinės brandos vertinimą užsienio viešojo sektoriaus organizacijose. Taip pat lektorė turi sukaupusi daug patirties modernių verslo vadybos metodų adaptavime ir diegime viešojo sektoriaus organizacijose.

ŽIVILĖ SIMONAITYTĖ

Živilė Simonaitytė daugiau kaip 10 metų dirbo Valstybės kontrolėje, kurioje prisidėjo prie įvairiausių organizacijų ir sistemų vertinimo, rekomendacijų dėl jų veiklos tobulinimo teikimo. Dėstė Kazimiero Simonavičiaus ir Vilniaus universitetuose, pastarajame apsigynė daktaro disertaciją vidaus kontrolės vertinimo tema. Pastaruosius metus dirbo Sveikatos apsaugos ministerijoje, kur kuravo pandemijos valdymą, tad gerai išmano veikimą krizės sąlygomis.

TOMAS DACYS

Tomas Dacys yra investicijų valdymo bendrovės „INVL Asset Management“ institucinių pardavimų vadovas, sukaupęs daugiau nei 9 metų patirtį bankiniame ir investicijų valdymo sektoriuose. Kasdienėje veikloje Tomas bendrauja su didžiausių Europoje finansinių institucijų investicijų valdytojais ir jiems pristato įvairias investavimo strategijas. Pradėjęs investuoti 2009 metais, Tomas analizavo įvairaus dydžio, skirtingų verslo sektorių įmones ir remdamasis finansinių ataskaitų analize priimdavo investicinius sprendimus. Tomas yra išlaikęs visus tris CFA instituto (CFA Institute) egzaminus ir gavęs tarptautiniu mastu pripažįstamo finansų analitiko (Chartered Financial Analyst) sertifikata.

MOKYMAI

FINANSAI IR KONTROLĖ

SEMINARAI

Artūras Sklėris	Veiklos procesai ir finansai: kaip veiklos procesų optimizavimas daro įtaką finansams?	120 € + PVM
Asta Kamandulienė	Finansinė analizė ir efektyvus veiklos planavimas	140 € + PVM
Skirmantas Maulevičius	Projektų ir investicijų efektyvumo įvertinimo metodai bei rodikliai	130 € + PVM
Artūras Sklėris	Biudžetavimas: efektyvus planavimas ir stebėseną	120 € + PVM
Tomas Dacys	Įmonių finansinių rodiklių analizė ir vertinimas	170 € + PVM
Živilė Simonaitytė	Kaip suplanuoti ir atlikti veiklos auditą organizacijoje?	130 €
Jurgita Navikienė	Pats sau auditorius – sklandus finansinių ataskaitų ruošimas ir jų gerinimas	120 € + PVM
D. Kapitanovas, V. Riškutė	Sandorių kainodara praktiškai. Pavyzdžiai ir tik truputis teorijos	95 € + PVM
Živilė Simonaitytė	Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas įmonėse	130 € + PVM
A. Kapitanovas ir kiti	Šeimos verslas ir jo perdavimas: teisiniai ir apmokestinimo ypatumai	150 € + PVM
Skirmantas Maulevičius	Išmok pats nustatyti verslo vertę!	160 € + PVM
Dr. Laura Maldūnienė	Vidaus kontrolės sistema viešajame sektoriuje	110 €
Živilė Simonaitytė	Vidaus kontrolės kūrimas ir užtikrinimas viešajame sektoriuje	110 €
Dr. Laura Maldūnienė	Strateginis valdymas ir planavimas viešajame sektoriuje	100 €
Živilė Simonaitytė	Personalo valdymo praktika viešajame sektoriuje	120 €
Živilė Simonaitytė	Kaip sukurti efektyvią finansų kontrolės sistemą viešajame sektoriuje?	110 €
Živilė Simonaitytė	Vidaus auditas viešajame sektoriuje	130 €
Natalja Kobzevienė	Biudžeto sąmatų rengimas, vykdymas ir analizė viešajame sektoriuje	110 €
Dr. Laura Maldūnienė	Vidaus kontrolės sistemos kūrimas ir užtikrinimas sveikatos priežiūros įstaigose	100 €
KURSAI		
Vykintas Valiulis	Kainodaros tarp asocijuotų asmenų kursai	280 €
Tomas Dacys	Praktiniai įmonių finansinių rodiklių skaičiavimo kursai	280 €

MOKESČIAI IR APSKAITA

SEMINARAI

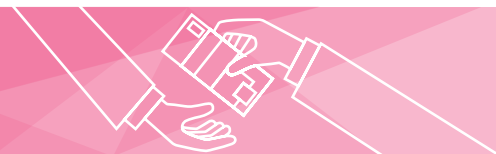
J. Navikienė ir kiti	Buhalterių kvalifikacijos kėlimo stovykla	730 € + PVM
Karolina Jogminaitė	Atvirkštinio PVM taikymas – atvejai, kada pirkėjas skaičiuoja ir deklaruoja PVM	120 € + PVM
Edita Vincevičiūtė ir kiti	Pakuočių apskaita GPAIS – nuo apskaitos principų iki aktualių naujienų	115 € + PVM
J. Navikienė, D. Balčiūnė	Akcijų sandoriai, dividendų apmokestinimas ir mokestinių nuostolių perkėlimas	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Nekilnojamojo turto apmokestinimas ir sandorių reguliavimas	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Statybų sektoriaus reguliavimas 2022 m.	130 € + PVM
Natalja Kobzevienė	Parama biudžetinėse įstaigose: apskaita, deklaravimas ir problematika	70 €
Natalja Kobzevienė	Buhalterinių likučių perkėlimas pagal VSAFAS	95 €
Natalja Kobzevienė	Buhalterinių likučių perkėlimas į FVAIS	95 €
Natalja Kobzevienė	Kai kurios operacijos FVAIS viešojo sektoriaus subjektams	120-140 €
Natalja Kobzevienė	Apskaitos dokumentai viešajame sektoriuje	95 €
Natalja Kobzevienė	Transporto išlaidos viešajame sektoriuje	90-100 €
Natalja Kobzevienė	Lėšų planavimas, naudojimas ir atsiskaitymas biudžetinėse įstaigose	95 €
KURSAI		
Natalja Kobzevienė	Finansų valdymas ir kontrolė, kai apskaita tvarkoma centralizuotai	220 €
Vida Šeduikytė	Apskaitos ir mokesčių pagrindų kursai	480 €

MOKESČIŲ NAUJOVĖS NUO 2022M.

SEMINARAI

A. Kapitanovas ir kiti	Buhalterių diena 2022 m.	120 € + PVM
Živilė Simonaitytė ir kiti	Konferencija viešajam sektoriui: Naujo FAĮ įtaka viešojo sektoriaus subjektams	110 €
Jurgita Navikienė	Apskaitos reforma nuo 2022-05-01 – ar visus būtinius pokyčius atlikome?	130 € + PVM
Jurgita Navikienė	Kaip lengvai sukurti būtinas tvarkas pagal naują finansinės apskaitos įstatymą?	120 € + PVM
J. Navikienė, R. Grigonienė	Mokesčiams apskaičiuoti naudojamų apskaitos dokumentų išrašymas ir pripažinimas	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Kasos darbo organizavimas nuo 2022-05-01	110 € + PVM
J. Navikienė, N. Kobzevienė	Apskaitos reforma nuo 2022-05-01 viešojo sektoriaus subjektams	136 €
Airina Remeikienė ir kiti	Pasikeitimai akcizų srityje 2021-2023 metais	100 € + PVM

DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA



SEMINARAI

Jurgita Navikienė	Darbo užmokestis 2022 m. ir netipiniai skaičiavimo atvejai	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Darbo užmokesčio ir motyvavimo priemonių apskaita ir apmokestinimas 2022 m.	150 € + PVM
Jurgita Navikienė	Darbo laiko apskaita: suminė ar individualus režimas?	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Komandiruotės ir ne komandiruotės	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Tolimųjų reisų vairuotojų darbo laiko, darbo užmokesčio ir dienpinigių apskaita 2022 m.	120 € + PVM
Jurgita Navikienė	Užsieniečių įdarbinimo Lietuvoje mokestiniai aspektai	110 € + PVM
Natalja Kobzevienė ir kiti	Sveikatos priežiūros įstaigų darbo užmokesčio apskaičiavimas ir apmokestinimas 2022 m.	110 €
N. Kobzevienė, J. Venckutė	Švietimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimas 2022 m.	130 €
N. Kobzevienė, G. Vilkelis	Valstybės tarnautojų darbo reglamentavimo ir apmokėjimo ypatumai 2022 m.	110 €
Natalja Kobzevienė	Darbas švenčių, poilsio ir kitomis dienomis viešajame sektoriuje	65 €

KURSAI

Vida Šeduikytė	Darbo užmokesčio apskaitos kursai	210 €
----------------	-----------------------------------	-------

APSKAITOS STANDARTAI



SEMINARAI

Violeta Alando	Tarptautinių finansinės atskaitomybės standartų patobulinimai 2022-2023 m.	150 € + PVM
Dr. Renata Legenzova	Vertinimas tikraja verte. 13-tojo TFAS reikalavimai ir praktikos	140 € + PVM
Natalja Kobzevienė	Turto apskaita pagal VSAFAS	136 €
Natalja Kobzevienė	Aktualūs ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto apskaitos viešajame sektoriuje	100 -110 €
Natalja Kobzevienė	Atsargų ir trumpalaikio turto apskaitos ypatumai viešajame sektoriuje	130 €
Natalja Kobzevienė	Finansavimo ir grynojo turto apskaita pagal VSAFAS	136 €
Natalja Kobzevienė	Pajamų ir sąnaudų apskaita pagal VSAFAS	110 €
Natalja Kobzevienė	Projektų apskaita pagal VSAFAS ir darbo užmokesčio apskaita	110 €

KURSAI

Natalja Kobzevienė	Apskaitos pagal VSAFAS kursai	444 €
--------------------	-------------------------------	-------

AKTUALU

PINIGŲ PLOVIMO PREVENCIJOS PILKOJI ZONA – NFT

Inga Karulaitytė-Kvainauskienė

ECOVIS ProventusLaw
partnerė ir advokatė

Nepakeičiami žetonai (angl. *non-fungible tokens*), geriau žinomi kaip NFTs, jau kurį laiką drebina žiniasklaidą kaip vienas iš didžiausių atradimų po Bitkoino. Nors kiekvienas matėme beždžionių nuotraukas su skirtingomis kepurėmis ar akiniais, tačiau retas supranta kas iš tikrųjų yra NFT.

Finansinių veiksmų darbo grupė (FATF) NFT apibrėžia, kaip skaitmeninį (neapčiuopiamą) turtą, kuris yra unikalus (vienetinis, nepakeičiamas) ir naudojamas, kaip kolekcionuojami daiktai, o ne kaip mokėjimo ar investavimo priemonės. Pavyzdžiui, Jūsų pirmas įrašas socialiniuose

tinkluose galėtų tapti NFT, nes jis yra vienetinis (būtent Jūsų vardas yra ant to įrašo, Jūsų įrašas patalpintas specifiniu laiku – jokio identiško įrašo pasaulyje nėra) ir skaitmeninis (neapčiuopiamas) – sklendo interneto erdvėje kaip kodas. Kiti NFT pavyzdžiai – skaitmeniniai bilietai, sutartys, kompiuterinių žaidimų elementai, muzikiniai ar vaizdo įrašai, kortelės, fotografijos ir kita. Fiziniam pasaulyje tokio turto pavyzdys galėtų būti nutapytas paveikslas – vienetinis ir unikalus dalykas.

Pagal aukščiau minėtą apibrėžimą NFTs nebus suprantami kaip virtualusis turtas pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos prasme, kaip jį apibrėžia FATF. Tačiau, jeigu toks turtas būtų naudojamas mokėjimų ar investavimo tikslams, jis patektų į virtualaus turto apibrėžimą. Būtent pastaroji NFT rūšis ir yra paplitusi. Asmenys savo kūrinius siekia parduoti, o pirkėjai įsigyti ir po kurio laiko parduoti brangiau. Svarbu paminėti, kad NFTs nusipirkti galima tik su virtualiąja valiuta, dažniausiai Ethereum, dėl to pirkėjai ir pardavėjai turi turėti virtualiųjų



valiutų depozitines pinigines. Nusipirkus NFT, jis patektų į tą pačią depozitinę piniginę, iš kurios buvo siūsta virtualioji valiuta.

Svarbu nepamiršti, kad FATF rekomendacijos nėra įpareigojančios ir ES valstybės narės pačios pasirenka kaip įgyvendinti pinigų plovimo reikalavimus savo teisinėje sistemoje. Lietuvos Respublikos atveju, virtualaus turto sąvoka iš viso nėra reglamentuota. Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatyme (toliau – PPTFPĮ) įpareigotaisiais subjektais yra pripažįstami tik virtualiųjų valiutų keityklų operatoriai, virtualiųjų valiutų depozitinių piniginių operatoriai ir pirminį virtualiosios valiutos siūlymą (ICO) vykdantys asmenys. Visos šios veiklos neatskiriamai susijusios su virtualiąja valiuta, į kurios sąvoką nepatenka NFT produktų ypatumai. Kodėl tai svarbu?

Esant dabartiniam reguliavimui, įmonės, kurios atlieka tarpininkavimo funkciją tarp NFT pirkėjų, pardavėjų ir keitėjų, nėra laikomos įpareigotaisiais subjektais. Tai reiškia, kad tokios įmonės neprivalo sužinoti pirkėjų ir pardavėjų tapatybės, jų turto kilmės, pranešti Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai apie įtartinus arba didelės vertės sandorius ar laikytis kitų PPTFPĮ numatytų reikalavimų. Visi sandoriai tokio pobūdžio prekyvietėse gali būti atliekami anonimiškai.

Tokia nereguliuojama veikla kelia pavojų pinigų plovimui. Tai nauja terpe nusikaltėliams daryti didžiules operacijas

anonimiškai naudojantis virtualiosiomis valiutomis. Supaprastintas pinigų plovimo pavyzdys naudojantis NFT prekyvietėmis:

- nusikaltėlis sukuria dvi anonimes virtualiosios valiutos pinigines ir vienoje iš jų laiko neteisėtai įgytas lėšas, o kitoje savo sukurtą NFT;
- nusikaltėlis susikuria dvi paskyras NFT prekyvietėje, patalpina savo NFT įsivardinęs norimą kainą ir pats iš savęs nusiperka NFT;
- išgrynintas lėšas deklaruoja, kaip gautas iš teisėto turto pardavimo.

Paminėtina, kad NFT prekyvietės, kurios teikia depozitinės piniginės paslaugas – suteikia naudotojui piniginę, kurioje jis gali laikyti savo virtualiąsias valiutas ir tuo pačiu NFTs, būtų laikomos depozitinių virtualiųjų valiutų operatorėmis ir joms galiojūtų PPTFPĮ numatyti reikalavimai, kas reikštų, kad klientai nebūtų anonimai.

Dabartinė NFT rinka sparčiai plečiasi – pastebima, kad operacijų skaičius kas metus keliagubai auga, NFTs kiekis ir pobūdis tik didėja ir net didžiosios korporacijos įsitraukia į NFT leidimą. Antras pagal brangumą NFT siekė 52,700,000 USD, o pardavėjo tapatybė iki šiol nežinoma.

Daugiau straipsnių rasite čia



LEKTORIAI

ALBERTAS ŠEKŠTELO

Alberto Šekštelo specializacija – bylinėjimasis, ypač nacionaliniame ir tarptautiniame komerciniame bei investiciniame arbitraže. Jis atstovavo klientams daugiau nei trisdešimtyje arbitražo bylų, įskaitant atstovavimą Lietuvos Respublikai byloje prieš Kaliningrado apskrities vyriausybę ir „Gazprom“, kurios buvo nagrinėjamos Europos Sąjungos Teisingumo Tisme ir arbitražo teismuose. Albertas dirba su bylomis, nagrinėjamomis pagal VKAT, ICC, PCA, SCC, MKAC, LCIA, VIAC arbitražo taisykles.

EVELINA TUMAKOVA-KUZMIČ

Evelina specializuojasi teisinių paslaugų teikime finansų įstaigoms. Ji turi sukaupusi reikšmingos patirties teikiant konsultacijas dėl finansų įstaigų licencijavimo ir atitikties užtikrinimo procesų. Pagrindinės kompetencijos sritys – pinigų plovimo ir terorizmo finansavimo (PP/TF) prevencija bei mokėjimo paslaugų teikimas. Evelina yra dirbusi su daugeliu mokėjimo įstaigų, elektroninių pinigų institucijų, sutelktinio finansavimo platformos operatorių, kuriems padėjo sėkmingai įgyti licencijas veikti vieningoje Europos ekonominėje erdvėje.

DR. VAIDAS JURKEVIČIUS

Dr. Vaidas Jurkevičius yra Mykolo Romerio universiteto Teisės mokyklos Privatinės teisės instituto profesorius ir advokatų kontoros „BSP Legal“ advokatas. Jo pagrindinės mokslinių tyrimų sritys: sutarčių teisė, atstovavimas, civilinė atsakomybė, lyginamoji privatinė teisė. Publikavo 15 straipsnių mokslo žurnaluose, yra 3 vadovėlių bendraautorius, nuolat skaito pranešimus tarptautinėse mokslo konferencijose, jo mokslinės išvalgos civilinės teisės tematika yra cituojamos ir Lietuvos Aukščiausiojo Teismo praktikoje.

Be akademinės veiklos, Vaidas Jurkevičius taip pat yra praktikuojanti advokatas, besispecializuojantis verslo ginčuose. Jis nuolat veda kvalifikacijos kėlimo mokymus advokatams, notarams, teisėjams, viešojo sektoriaus darbuotojams, yra dalyvavęs užsakomuosiuose moksliniuose tyrimuose. Jis yra Lietuvos advokatų tarybos Civilinės teisės komiteto narys, taip pat Vilniaus komercinio arbitražo rekomenduojamas arbitras.



MOKYMAI

VIEŠIEJI PIRKIMAI

SEMINARAI

Aurimas Banys	Viešųjų pirkimų sutarčių keitimas	70 €
Justina Ramašauskaitė	Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimo praktiniai aspektai	60 €
Tomas Seikalis	Viešųjų pirkimų būdai ir pirkimo vertės skaičiavimo labirintai	110 €
Dr. Deividas Soloveičik	Viešieji pirkimai 2022: pasiūlymų vertinimas, sutarčių keitimas ir nacionalinis saugumas	140 - 160 €
Justina Ramašauskaitė	Techninių specifikacijų rengimas viešuosiuose pirkimuose	150 - 160 €
J. Ramašauskaitė, L. Šikšniūtė-Vaitiekūnienė	Rangos darbų pirkimai. Pirkimo objektas, rangos sutarčių sudarymas, vykdymas, keitimas	120 €
Tomas Seikalis	Viešųjų pirkimų reforma: pakeitimai nuo 2022-07-01 ir 2023-01-01	110 €
Justina Ramašauskaitė	Darbas su CVP IS, mažos vertės pirkimų vykdymo kursas	160 €

KURSAI

Tomas Seikalis	Pirkimų specialistų kursai. Pasiruošimas žinių patikrinimui	250 - 280 €
----------------	---	-------------

BDAR IR KIBERNETINIS SAUGUMAS

SEMINARAI

Darius Štītis	Atvirų duomenų, viešai skelbiamų asmens duomenų tvarkymas pagal BDAR	110 €
Brigida Bacienė ir kiti	Duomenų apsaugos mokymai profesionalams ir ne tik	400 € + PVM
Darius Štītis	Įmonių ir (ar) įstaigų atsparumas kibernetinėms grėsmėms	120 € + PVM

KURSAI

Tadas Kuzminskas	BDAR praktinio taikymo kursai	200 €
------------------	-------------------------------	-------

CIVILINĖ TEISĖ IR SUTARTYS

SEMINARAI

Albertas Šekštelo	Ginčų sprendimas arbitraže – naujausia Lietuvos ir užsienio teismų praktika	110 € + PVM
Vaidas Jurkevičius	Sutarties pakeitimo ir nutraukimo problemos Lietuvos civilinėje teisėje	120 € + PVM
E. Tumakova-Kuzmič	Tarptautinių sankcijų įtaka sutarčių vykdymui	90 € + PVM
Dalia Stakvilevičiūtė	Žemės sklypų pirkimo-pardavimo sandorių teisiniai aspektai	110 € + PVM

DARBO SANTYKIAI

SEMINARAI

Mantas Mikalopas ir kiti	Darbuotojų materialinė atsakomybė viešajame sektoriuje	110 €
Mantas Mikalopas	Dažniausios darbdavių klaidos taikant Darbo kodeksą	110 € + PVM
Svetlana Naumčik	Užsieniečių įdarbinimo Lietuvoje pakeitimai ir naujausia praktika	110 € + PVM
Jurgita Venckutė	Darbo kodekso taikymas sveikatos priežiūros įstaigose	100 € + PVM
Jurgita Venckutė	Darbo kodekso taikymas švietimo įstaigose	95 € + PVM
Gintautas Vilkelis	Tarnybiniai ginčai: naujasi teisminės praktikos pavyzdžiai ir valstybės tarnybos teisės aktų pakeitimai	120 €
Mantas Mikalopas	Personalo dokumentai 2022 m.: rengimas, keitimas, gerosios praktikos pavyzdžiai	110 € + PVM

APLINKOSAUGA

SEMINARAI

Sandra Gerdvilienė	Naujasi aplinkos apsaugos reikalavimai. Ką būtina žinoti 2022-2023 m.?	115 € + PVM
Edita Vincevičiūtė ir kiti	Pakuočių apskaita GPAIS – nuo apskaitos principų iki aktualių naujienų	115 € + PVM
P. Baltusevičius ir kiti	Kada privalomas PAV? Kaip pasiruošti aplinkosauginiams patikrinimams?	130 € + PVM
Sandra Gerdvilienė ir kiti	Naujasi reikalavimai nuotekų tvarkytojams 2022 – 2027 metais	120 € + PVM
Oksana Sidorova	Norint vykdyti veiklą, nebeužtenka gauti TIPK/Taršos leidimą. Ruoškis kontroliniam patikrinimui	110 € + PVM
Edita Vincevičiūtė ir kiti	Aplinkosauga autoservisams trumpai ir aiškiai	120 € + PVM

KURSAI

Živilė Bingelytė ir kiti	Praktiniai kursai: efektyvus darbas su GPAIS sistema	290 €
--------------------------	--	-------

TEISINIS REGULIAVIMAS

SEMINARAI

Viktorija Gustaitienė	Statybos teisės aktų naujasi pakeitimai nuo 2022-05-01	120 € + PVM
Eglė Kavoliūnaitė-Ragauskienė	Pranešėjų apsaugos taisyklių praktinis įgyvendinimas	110 € + PVM
E. Tumakova-Kuzmič	Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos reikalavimai ir atsakomybė	90 € + PVM
Eglė Kavoliūnaitė-Ragauskienė	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje	95 € + PVM
Ramūnas Birštonas	Naujasis Autorių teisių įstatymas ir jo taikymo aktualijos	120 € + PVM
Dalia Stakvilevičiūtė	Žemės sklypų pirkimo-pardavimo sandorių teisiniai aspektai	110 € + PVM
Ieva Deviatnikovaitė	Viešojo administravimo įstatymo praktinis taikymas	95 €

AKTUALU

PRODUKTYVŪS SUSIRINKIMAI

Karolis Noreika

Daugeliui susirinkimai yra tapę nuobodžia dienos rutina, kai tuo pat metu atliekami kiti labiau „reikalingi“ ar „įdomūs“ darbai. Tai ypač aktualu dirbant hibridiniu arba vien tik nuotoliniu būdu ir dalyvaujant nuotoliniuose („online“) susirinkimuose.

KĄ DARYTI, KAD SUSIRINKIMAI NEŠTŲ NAUDĄ?

Būtina bent minimali susirinkimo higiena, t. y. tam tikri elementai, kurie padėtų užtikrinti dalyvių įsitraukimą, sklandžią susirinkimo eigą bei susirinkime pasiektų susitarimų užfiksavimą. Susirinkimo higienos elementų pavyzdžiai:

1. Turėkite susirinkimo darbotvarkę: joje turi būti pateiktas susirinkimo tikslas, jei sprendžiami keli klausimai – kiek kuriam klausimui aptarti skiriama laiko. Jei susirinkimą organizuojate tarp vienas kito nepažįstančių žmonių – papildomai naudinga pateikti dalyvaujančių asmenų pareigas bei atstovaujama sritį (skyrių).

2. Iš anksto susitarkite dėl susirinkimo dalyvių vaidmenų:

2.1. susirinkimo fasilitatorius (įprastai to tikimasi iš susirinkimą suorganizavusio žmogaus, tačiau visada naudinga tą tiksliai nuspręsti, kad nekiltų nesusipratimų) atsakingas už susirinkimo tikslo pasiekimą, dalyvių įtraukimą, grįžtamojo ryšio priėmimą

arba suteikimą susirinkimo dalyviams;

2.2. laiko sekėjo atsakomybė – priminti fasilitatoriui, kad iki susirinkimo pabaigos liko pusė, ketvirtis laiko ar 5-ios minutės. Tokiu būdu bus galima valdyti susirinkimo eigą ir lengviau pasiekti susirinkimo tikslą;

2.3. raštininko atsakomybė – sekti ir dokumentuoti susirinkimo sprendimus. Šis žmogus arba susirinkimo fasilitatorius po susirinkimo išsiunčia „susirinkimo minutes“ – t. y. kas buvo nutarta, iki kada tai reikia atlikti ir kas už tai atsakingas.

3. Apsispręskite dėl susirinkimo formato – priklausomai nuo susirinkimo tikslo galima



visą susirinkimo laiką keistis idėjomis ir tik pabaigoje priimti sprendimus arba visą susirinkimo laiką skirti fiksuotos trukmės sprendimų priėmimui įvairiais klausimais.

PAPILDOMI PATARIMAI:

1. Įsitraukimui didinti:

1.1. Įvertinkite, ar tikrai susirinkimas reikalingas.

Susirinkimo specifika ta, kad jame vykdoma sinchroninė komunikacija – t. y. vyksta apsikeitimas informacija ir klausimai bei atsakymai pateikiami iš karto. Tačiau ne visada sinchroninė komunikacija yra reikalinga. Jei norite tiesiog perduoti informaciją – apie tam tikrą situaciją, tam tikrus pasiekimus, kur nereikia priimti kokio nors sprendimo vietoje, – tam tinka ir asinchroninė komunikacija kaip el. laiškas ar žinutė Jūsų naudojamoje komunikacijos platformoje.

1.2. Palikite laiko „nemaloniai tylai“ – t. y. uždavus klausimą ir nesigirdint susirinkimo dalyvių nuomonių susilaikykite nuo pagundos pateikti papildomos informacijos ir palaukite dar 2–3 sekundes, kai įprastai tęsiate susirinkimą. Tai leis dalyviams suprasti, kad Jūs tikrai norite išgirsti jų nuomonę, suteiks laiko įsijungti garsą nuotolinio susirinkimo atveju. Galima tiesiog garsiai ant pirštų

skaičiuoti 3–2–1 prieš tęsiant.

1.3. Naudokite technines priemones – fiziniams susirinkimams – lipnūs lapeliai, rašymo lenta, nuotoliniams – bendros kūrybos priemonės, kaip „Miro“, „Mural“ ir pan. Minėtose priemonėse siūlomi jau paruošti p susirinkimo vedimo šablonai.

2. Disciplinai pagerinti – apie tai iš anksto susitarkite su susirinkimo dalyviais ir:

2.1. jei susirinkimo pakvietime nėra darbotvarkės ar bent jau susirinkimo tikslo – atsiųskite neigiamą atsakymą į pakvietimą;

2.2. jei dalyviai vėluoja – pradėkite griežtai planuotu laiku, nelaukite vieno ar kelių vėluojančių kolegų (išimtis – jei nuo vėluojančių kolegų sprendimų priklauso susirinkimo tikslo pasiekimas arba nepasiekimas).

Svarbu suprasti, kad susirinkimai nėra Jūsų „laiko vagys“. Efektyviai valdomi susirinkimai yra svarbi sėkmingai veikiančios organizacijos dalis ir tik nuo pačių susirinkimo dalyvių priklauso, ar susirinkimas bus produktyvus.

Daugiau straipsnių rasite čia



LEKTORIAI

ARTŪRAS JONKUS

Komunikacijos ir ryšių su visuomene specialistas, patarėjas. Artūras daugiau nei 20 m. dirba korporatyvinės komunikacijos, viešųjų reikalų ir diplomatijos srityse. Dėsto strateginę politinę komunikaciją Vilniaus universiteto TSPMI, korporatyvinę komunikaciją – ISM, skaito pranešimus komunikacijos konferencijose Davose, Pekine, Šanchajuje. Yra „Reputation Academy“, kelių tarptautinių startuolių įkūrėjas.

AUDRONĖ SVIKLAITĖ

Audronė Sviklaitė nuo 2016 m. dirba optimizuojant viešojo sektoriaus organizacijų veiklą bei diegiant modernius vadybos metodus. Taikant pokyčių valdymo metodus, organizacijų modernizavimą bei pertvarkas vykdė Lietuvos policijoje, Jordanijos Pasienio ir migracijos departamente, Moldovos Vidaus reikalų akademijoje, Serbijos vidaus reikalų ministerijoje, Turkijos nacionalinėje policijoje, Kroatijos nacionalinėje policijoje. Pokyčių valdymo metodą studijavo ISM Verslo ir vadovų magistrantūroje, žinias gilino įvairiuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Šiuo metu vadovauja SAM Ekstremalių sveikatai situacijų centrui, kuriame įgyvendinama eilė pokyčių, susijusių su visa ekstremalių sveikatai situacijų valdymo sistema.

LORETA PIVORIŪNAITĖ

Koučerė, vidinio produktyvumo didinimo konsultantė praktikė. Loreta yra mokymų modulio „Own Your Energy Everyday“ programėlėje „Emotika“ autorė, dėsto Vilniaus verslo kolegijoje ir dirba su studentais „Team Academy“ koučingo būdu. 2020 metais baigė „The Resilience Institute“ ir yra akredituota atsparumo koučerė. Loreta turi daugiau nei 10 metų tarptautinės patirties dirbdama su įvairaus požiūrio ir kultūrų auditorijomis Europoje ir Azijoje. Loreta yra Search Inside Yourself Leadership Institute (SIYLI) programos „Search Inside Yourself“ absolventė. Loretos straipsnių ir įžvalgų yra pasirodę The Thrive Global, The Lifehack, Nordic Business Report, Bzn Start, Raktas asmeninio tobulėjimo, lyderystės temomis.

MOKYMAI

ADMINISTRAVIMAS IR DOKUMENTŲ VALDYMAS



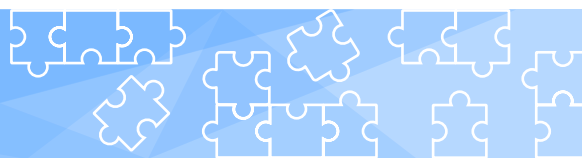
SEMINARAI

Rasa Grigonienė	Reikalavimai personalo dokumentacijos valdymui 2022 m.	110 € + PVM
Alvyda Jasilionytė	Etiketas ir protokolas. Taikymas ir rekomendacijos	110 € + PVM
Silvija Masalskienė	Administracinė ir kanceliarinė kalba	100 € + PVM
Viktorija Tauraitė	Pagrindinių duomenų bazių naudojimo principai	130 € + PVM
Rasa Grigonienė	Dokumentų valdymo ir archyvavimo pokyčiai 2022 m.	125 € + PVM
Danutė Kontrimavičienė	Efektyvus popierinių ir skaitmeninių dokumentų valdymas 2022 m.	99 €
Rasa Grigonienė	Dažniausiai organizacijoje naudojamų dokumentų rengimo seminarų ciklas	60 € + PVM
Juris Belte	Darbas su sudėtingais asmenimis viešajam sektoriui	120 € + PVM
Danutė Kontrimavičienė	Efektyvus elektroninių dokumentų valdymas 2022 m.	99 €
Aistė Mažeikienė	Asmenų (klientų) aptarnavimo aktualijos: kanalų ir emocijų įvairovės valdymas	120 € + PVM
Artūras Račkauskas	Civilinės saugos mokymai	45 € + PVM

KURSAI

Neringa Žemaitytė ir kiti	Biuro administravimo kursai	380 €
---------------------------	-----------------------------	-------

PERSONALO VALDYMAS



SEMINARAI

Giedrė Skupienė	Mobingas ir organizacinė kultūra: prevenciją skatinantys veiksmai	120 € + PVM
Rita Karavaitienė	Darbdavio įvaizdžio kūrimas ir stiprinimas. Nuo ko pradėti?	75 €
Rita Karavaitienė	Šiuolaikinis darbuotojo paieškos ir atrankos procesas	75 €
Giedrė Skupienė	Organizacijos mikroklimato kūrimas ir palaikymas esant ekstremalioms situacijoms	120 € + PVM
Aistė Mažeikienė	Personalo strategija, kuri „sulaiko“ talentus	115 € + PVM
Vija Valentukonytė Urbanavičienė	Vidinė komunikacija – kaip kalbėtis, įtraukti ir įkvėpti darbuotojus?	130 € + PVM
Giedrė Skupienė	Personalo veiklos vertinimo rodikliai (KPI)	130 € + PVM
Sandra Četrauskienė	Komandos formavimas ir jos valdymas	125 € + PVM

KURSAI

A. Mažeikienė ir kiti	Personalo valdymo kursai: nuo strategijos iki sėkmės	379 €
Rita Karavaitienė	Personalo paieškos kursai	75 €

LYDERYSTĖ IR VADOVAVIMAS

SEMINARAI

Juris Belte	Užduočių delegavimas, konstruktyvus grįžtamasis ryšys	125 € + PVM
Giedrė Skupienė	Emocinė branda ir emocinė lyderystė	130 € + PVM
Giedrė Skupienė	Laiko ir užduočių valdymas: kaip suplanuoti savo laiką ir nuveikti daugiau?	120 € + PVM
Karolis Noreika	Susirinkimų valdymas, fasilitavimas, moderavimas	125 € + PVM
Juris Belte	Vadovavimas komandai – esminiai motyvacijos ir įsitraukimo principai	125 € + PVM
Lina Jankauskienė	Veiklos procesų standartizavimas ir valdymas. „Pasidaryk pats“	250 € + PVM
Sandra Četrauskienė	Komandos formavimas ir jos valdymas	125 € + PVM

ASMENINIS TOBULĖJIMAS

SEMINARAI

Juris Belte	Stresinių situacijų valdymas ir darbas su sudėtingais interesantais	100 € + PVM
Juris Belte	Kritinio mąstymo lavinimas neapibrėžtumo sąlygomis	80 € + PVM
Alvyda Jasilionytė	Etiketas ir protokolas. Taikymas ir rekomendacijos	110 € + PVM

KURSAI

Tadas Montrimas	Viešojo kalbėjimo algoritmas: kaip kalbėti įtaigiai ir būti suprastam teisingai?	150 €
-----------------	--	-------

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMUI

SEMINARAI

Audronė Sviklaitė	Veiklos procesai, valdymas bei racionalus modeliavimas	110 € + PVM
Ignas Žurauskas	Įvadas į projektų valdymą	170 € + PVM
Ignas Žurauskas	Agile projektų valdymas: Scrum praktika	150 € + PVM

VIDINIAI MOKYMAI JŪSŲ KOMANDAI

Pasirinkite jums aktualius mokymus, kuriuos suorganizuosime tik Jūsų įmonėje.

! Tai ypač naudingas mokymosi būdas siekiant apmokyti visą komandą.

Plačiau apie vidinius mokymus



AKTUALU

POWER BI ĮRANKIS VEIKLOS EFEKTYVUMUI UŽTIKRINTI

Deivydas Liučvaitis

Verslo analitika – verslo įžvalgoms

Skaitmenizavimas, veiklos efektyvumas, duomenimis grįsti sprendimai versle jau tapo ne tik dar viena pokalbių tema kalbant apie verslo ateitį, tačiau ir šiandienos būtinybe norint išlikti konkurencingiems greitai besikeičiančioje, pilnoje neapibrėžtumų globalioje verslo aplinkoje.

Procesų skaitmenizavimas, veiklos kontrolė, efektyvumo ir rezultatų stebėseną, sprendimų priėmimas pasitelkiant duomenis neįsivaizduojamas be galimybės greitai ir patogiai pasiekti, apdoroti, pateikti ir dalintis duomenimis, ir tai reikalauja ne tik organizacinių, kultūrinių pokyčių organizacijose, tačiau ir technologinių, programinės įrangos naudojamų duomenų analizei atsinaujinimo.

Šiame skaitmenizacijos amžiuje duomenų kiekis organizacijose nuolat auga, ir šiai dienai beveik bet kurioje organizacijoje naudojamas MS Excel visų lūkesčių, susijusių su duomenų analize ir duomenų sklaida, išpildyti nebepajėgia, nepaistant kiek „juodojo diržo karių“ ir geriausių specialistų šiai funkcijai turime bei skiriame. Darbas pasikeitusioje tiek duomenų kiekiu, tiek lūkesčių jiems aplinkoje su senaisiais, kad ir nepakeičiamais tam tikrose situacijose,

įrankiais primena Sizifo darbą, kai tiesiog dirbame su duomenimis ir jų apdorojimu, tačiau taip ir neprieidami prie esmės, kad duomenys ir verslo analitika kuria vertę tuomet, kai mes turimus duomenis galime paversti verslo įžvalgomis, strateginėmis žiniomis, kurios leidžia geriau suvokti verslo aplinką, procesus ir deramai reaguoti priimant pagrįstus ir savalaikius sprendimus.

Taigi, versle sprendimų priėmimas vyksta ten, kur yra informacija, o ją įgalinti pasiekti Microsoft turi sukūrusi ir toliau





vysto puikią verslo analitikai skirtą platformą (Power Platform), kuri pasaulyje pripažinta kaip lyderė savo srityje, ir kurios dalimi yra įrankis duomenų analitikai – Power BI.

Verslo analitika – kiekvieno kompetencija

Situacija, kai reikalingi nauji technologiniai IT sprendimai ar nauja programinė įranga, gali kelti nemažai slogių prisiminimų apie ilgą produkto pasirinkimo kelią, naujų kompetencijų ir galimai personalo pokyčius, tačiau šiai dienai Microsoft siūlomas specializuotas verslo analitikos (BI – Business Intelligence) įrankis Power BI jūsų patirtį gali iš esmės pakeisti.

Power BI ne veltui minima kaip analitikos savitarnos platforma (Self Service BI), kadangi jos naudojimas lengvas ir paprastas galutiniam vartotojui, kuris, nepaisant jo funkcijos (finansai, HR, pardavimai), gali pats patenkinti savo analitikos poreikius be IT pagalbos ir su tuo susijusiomis pasekmėmis, kaip ilgas laukimo laikas, neatitinkantys poreikio rezultatai ir pan. Power BI įgalina vartotojus patiems „drag and drop“ principu kurti ataskaitas iš sukurtų duomenų modelių ar net papildyti sukurtus duomenų modelius savo duomenimis, keisti sukurtose ataskaitose vizualizacijų filtrus, tipus, duomenų detalizacijos lygį, o pasinaudojus dirbtinio intelekto pagalba veikiančia Q&A funkcija iš karto gauti atsakymus iš duomenų į jam reikalingus klausimus.

Duomenų analitikai ir kiti, kurie iki šiol savo vykdomai funkcijai, duomenų analizei ar ataskaitų ruošimui naudojo MS Excel, gali greitai perprasti Power BI programinės įrangos naudojimo subtilybes, kadangi daug komandų, funkcijų, veikimo ir valdymo principų Power BI yra paveldėjęs iš to paties MS Excel, tad įgudusiam šios programos naudotojui Power BI bus tik nedidelis žingsnis į priekį žinių ir įgūdžių kontekste, tačiau didžiulis žingsnis sukuriamoje vertėje, kartu automatizuojant darbą su duomenimis ir ataskaitomis.

Organizacijos įsidiegusios Power BI pamiršta ataskaitų rengimą ir pristatymą Power Point ir kitomis priemonėmis, nes su Power BI duomenys ir rodikliai gali būti prezentuojami tiesiog iš gyvų duomenų, kartu pristatymo iš karto galima atsakyti į tam tikrus iškilusius klausimus ir priimti greitus bei duomenimis grįstus sprendimus. Duomenų nuolatinis naujinimas nebereikalauja susitikimų tiesiog duomenims peržiūrėti, nes visa tai gali būti kiekvieną dieną kiekvieno priimančio sprendimus telefone ar MS Teams programos lange, taip ataskaitomis ir duomenimis papildant komunikaciją, failų dalinimosi, darbų organizavimo ir kitas kasdienes funkcijas.

Vystantis analitikos savitarnos įrankių galimybės ir duomenų svarbai versle, aš tikiu jog jau netolimoje ateityje verslo analitikos savitarnos platforma ir analitikos poreikių įgyvendinimas tiesiog kiekvienos funkcijos viduje taps kasdieniu reiškiniu ir kiekvieno darbuotojo dirbančio kompiuterizuotoje darbo vietoje kompetencija, kaip kadaise informaciją ir dokumentus popieriuje pakeitė el. pašto žinutės ar teksto redaktoriai kiekviename kompiuteryje.

Pilną straipsnį skaitykite čia



LEKTORIAI

EMILIS VASILIAUSKAS

Emilis Vasiliauskas – taikomosios matematikos magistras, verslo sistemų matematinio modeliavimo specialistas. Dirba UAB „Mokesčių srautas“ analitiku. Veda MS Excel kursus buhalteriams, finansininkams, ekonomistams. Ankstesnė patirtis – statistikas Lietuvos Respublikos statistikos departamente bei mažmeninės prekybos rinkos analitikas Baltijos šalims JAV įmonėje.

JULIUS LIPAVIČIUS

Verslo ekonomistas, UAB „Mokesčių srautas“ analitikas. Pagrindinės praktikos sritys – informacinės technologijos, analitinė veikla, įmonių darbo procesų optimizavimas. Nuo 2014 m. veda MS Excel kursus buhalteriams, finansininkams, ekonomistams.

DEIVYDAS LIUČVAITIS

Verslo analitikos ir procesų automatizavimo konsultantas, kartu teikiantis duomenų analizės ir analitinių ataskaitų ruošimo paslaugas. Turi daugiau nei 10 metų patirtį verslo, duomenų ir finansų analizės srityje (nuo analitiko iki verslo analitikos ir kitų komandų vadovo). Nuo 2012 metų aktyviai dalijasi žiniomis vesdamas įvairaus lygio MS Excel, Power BI kursus, nuo 2017 m. Vilniaus universiteto lektorius (dėstomi dalykai: verslo analitika, prekybos analitika).

MOKYMAI

EXCEL, WORD, POWER POINT

	12		37	1	23	0
	29	153		1	35	0
		28	13,9	3		0

SEMINARAI

Emilis Vasiliauskas ir kiti	MS Excel funkcijos skaičiavimams ir duomenų analizei	94 € + PVM
Viktorija Tauraitė	Pagrindinių duomenų bazių naudojimo principai	130 € + PVM

KURSAI

Deivydas Liučvaitis ir kiti	MS Excel kursai pažengusiems (dieninė grupė)	165 €
Deivydas Liučvaitis ir kiti	MS Excel kursai pažengusiems (vakarinė grupė)	176 €
Emilis Vasiliauskas	Dažniausiai naudojamų MS Excel funkcijų kursai (dieninė grupė)	144 €
Emilis Vasiliauskas	Dažniausiai naudojamų MS Excel funkcijų kursai (vakarinė grupė)	144 €
Žaneta Aleksejeva	MS Word žinių tobulinimo kursai	105 € + PVM
Deivydas Liučvaitis	MS Excel makrokomandų (VBA) pagrindai	260 € + PVM
Deivydas Liučvaitis ir kiti	MS Excel Power Query ir Power Pivot pagrindų kursai (vakarinė grupė)	216 €
Tadas Montrimas ir kiti	MS Power Point: nuo pasiruošimo iki pristatymo	180 €

KONSULTACIJOS

Individuali skaičiuoklių kūrimo MS Excel aplinkoje konsultacija	J. Lipavičius, D. Liučvaitis
Individuali MS Excel konsultacija	J. Lipavičius, E. Vasiliauskas, D. Liučvaitis
Individuali darbo su Power BI konsultacija	Deivydas Liučvaitis

POWER BI



KURSAI

	Power BI finansuose	600 €
	Power BI pradedantiesiems	500 €
	Power BI pažengusiems	540 €

VIDINIAI MOKYMAI JŪSŲ KOMANDAI

Pasirinkite jums aktualius mokymus, kuriuos suorganizuosime tik Jūsų įmonėje.

! Tai ypač naudingas mokymosi būdas siekiant apmokyti visą komandą.

Plačiau apie vidinius mokymus



JŪSŲ DARBO PALENGVINIMUI

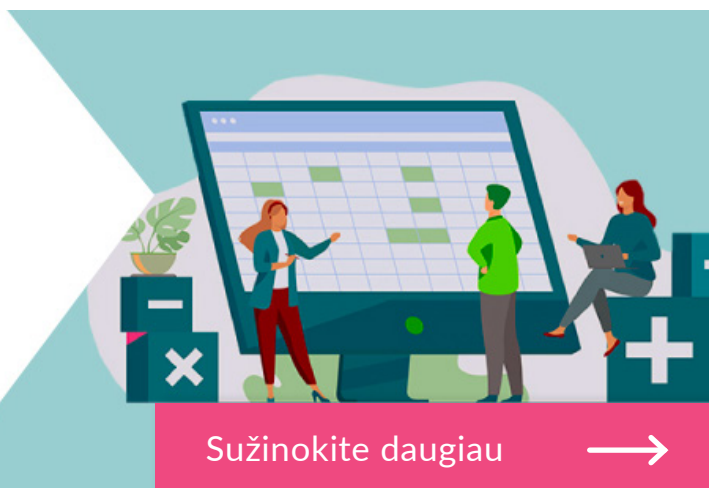
DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIUOKLĖ 2022 M.

Skaičiuoklė, Excel formatu, skirta suskaičiuoti darbuotojo mokamus mokesčius, atlyginimą į rankas ir darbdavio sąnaudas, kartu paskaičiuojant ir darbo vietos kainą.

Darbo užmokesčio skaičiavimo lentelė, kurioje galima suskaičiuoti visų darbuotojų darbo užmokesį, mokesčius ir darbo vietos kainą. Iš darbo užmokesčio lentelės galima formuoti darbo užmokesčio žiniaraštį ir atsiskaitymo lapelius (PDF formatu), kurie gali būti automatiškai siunčiami per sukurtą Microsoft Outlook integraciją tiesiai iš Excel skaičiuoklės lango.

DU SKAIČIUOKLĖ 2022 M.

- Automatiškai formuojami DU žiniaraščiai;
- Automatinis atsiskaitymo lapelių formavimas ir išsiuntimas;
- Skaičiuoklėje yra galimybė įvesti faktiškai dirbtas dienas.



Sužinokite daugiau →

PAPILDOMŲ NAUDŲ DARBUOTOJUI APSKAIČIAVIMO IR APMOKESTINIMO SKAIČIUOKLĖ 2022 M.

Neretai darbdaviai susiduria su iššūkiu – kokiomis priemonėmis motyvuoti darbuotojus.

Tam, kad pokalbio su darbuotoju metu galėtumėte greitai įsivertinti kokią priemonę galite pasiūlyti, parengėme Jums patogią skaičiuoklę, kurioje matysite pasirinktą motyvacinę priemonę, mokėtinus mokesčius, gaunamą naudą darbuotojui bei kiek tai rezultate sukuria sąnaudų darbdaviui.

PND SKAIČIUOKLĖ 2022 M.

Su šia skaičiuokle galėsite apskaičiuoti naudos darbuotojui dydį ir išlaidas darbdaviui, pasirinkę iš 26 galimų naudų variantų, tokių kaip:

- ✓ Gyvybės draudimo įmokos
- ✓ Mokymai
- ✓ Papildomos pensijos įmokos
- ✓ Kelionės
- ✓ Dovanos ir prizai
- ✓ Automobilio naudojimas



Sužinokite daugiau →