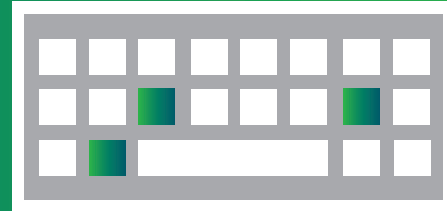


Laiką taupančios Microsoft Excel sparčiųjų klavišų kombinacijos. Skirta „Windows“.



Dažniausiai naudojamos sparčiųjų klavišų kombinacijos



Kopijuoti pasirinktą turinį į laikinąją atmintį	Ctrl + C	Pasirinkti spausdinimo parametrus	Ctrl + P
Įklijuoti turinį iš laikinosios atminties į aktyvų langelį	Ctrl + V	Surasti ieškomą teksto fragmentą laukelyje	Ctrl + F
Iškirpti pasirinktą turinį į laikinąją atmintį	Ctrl + X	Išsikviesti teksto fragmentų keitimo funkciją	Ctrl + H
Atidaryti failą kaip Excel darbaknygę	Ctrl + O	Užpildyti duomenis sparčiuoju būdu	Ctrl + E
Uždaryti aktyvią darbaknygę	Ctrl + W	Atšaukti paskutinį atliktą veiksmą	Ctrl + Z
Išsaugoti aktyvią darbaknygę	Ctrl + S	Pakartoti paskutinį atšauktą veiksmą	Ctrl + Y

Kitos sparčiųjų klavišų kombinacijos



Įvesti turinį į pažymėtus langelius	Ctrl + Enter	Pasiekti paskutinį srities įrašą	Ctrl + ↓
Pažymėti visą duomenų sritį	Ctrl + A	Pasiekti pirmą srities įrašą	Ctrl + ↑
Įterpti eilutę ties pasirinktu langeliu	Ctrl + Shift + =	Pasiekti kairiausią srities įrašą	Ctrl + ←
Įterpti stulpelį ties pasirinktu langeliu	Ctrl + Shift + \	Pasiekti dešiniausią srities įrašą	Ctrl + →
Ištrinti eilutę ties pasirinktu langeliu	Ctrl + -	Stulpelio įrašai žymimi iš viršaus žemyn	Ctrl + Shift + ↓
Ištrinti stulpelį ties pasirinktu langeliu	Ctrl + Shift + -	Stulpelio įrašai žymimi iš apačios į viršų	Ctrl + Shift + ↑
Pereiti į kitą langelį dešinėje	Tab	Eilutės įrašai žymimi iš kairės į dešinę	Ctrl + Shift + ←
Pereiti į kitą langelį kairėje	Shift + Tab	Eilutės įrašai žymimi iš dešinės į kairę	Ctrl + Shift + →
Pereiti į kitą langelį žemiau	Enter	Grįžti į darbalaukio pradžią	Ctrl + Home
Pereiti į kitą langelį aukščiau	Shift + Enter	Aktyvuoti ankstesnį darbalapį	Ctrl + Page up
		Pereiti į kitą skaičiuoklę darbalaukyje	Ctrl + Page down